



Aizkraukles novada pašvaldība

ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLA

Uzņēmumu reģistra Nr.40900016456, izglītības iestāžu reģistra Nr.4513900975
Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125,
tālrunis 65197626, 27875376, e-pasts ausv@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkraukles novada Skrīveru pagastā

2025. gada 5. septembrī

Nr. 2025/1

APSTIPRINĀTI

ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas
2025. gada 4. septembra pedagoģiskās
padomes sēdes lēmumu (protokols Nr.2)

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un
11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un skolotāju izpratni.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

3.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

3.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

3.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

3.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

3.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne,

prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

3.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

5. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

2. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

7. Skolotāji, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

8. Līdz 14. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, pārbaudes darba formātu.

9. Katra semestra sākumā (līdz 20.septembrim un līdz 20. janvārim) mācību priekšmeta (kursa) skolotājs iepazīstina skolēnus ar plānoto pārbaudes darbu skaitu, tematiem, semestra vai gada, vai kursa vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.

10. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. To sniedz gan skolotājs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni skolotājam par konkrētu uzdevumu, procesu vai pašregulāciju.

11. Skolotājs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam – mutiski vai rakstiski komentāri, saruna.

12. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē.

13. Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu E-klasē, skolotājs ir tiesīgs izmantot vērtējumu procentos vai ieskaitīts/neieskaitīts, vai STAP līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) rakstiski vai mutiski, papildinot tos ar attīstošu informāciju skolēniem. STAP no 1. – 12. klasei izmanto kā formatīvo vērtējumu (nav piesaistīts procentuālai summatīvo vērtējumu skalai), izmantojot snieguma līmeņa aprakstus vai citus kritērijus.

14. Pirms summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta žurnālā ir fiksēts vismaz viens formatīvais vērtējums, plānojot vismaz vienu mācību stundu vai stundas daļu skolēnu kļūdu analīzei pirms summatīvā vērtēšanas darba.

15. Formatīvā vērtēšana veicina skolēna izaugsmi un personīgo atbildību par mācīšanos, bet neietekmē summatīvos vērtējumus.

16. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka skolotāji, lai izvērtētu skolēnu vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu.

17. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvos vērtējumus.

18. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs temata vai tā loģisko daļu nobeigumā, vai semestra, vai mācību gada noslēgumā ir pārbaudes darbs – mutisks, rakstisks, praktisks vai kombinēts, kuram ir noteikti snieguma kritēriji.

19. Pārbaudes darbs tiek plānots elektroniskajā pārbaudes darbu plānotajā E-klasē līdz katra mēneša 20. datumam, nosakot nākamā mēneša summatīvās vērtēšanas darbu laiku, tēmu un par to savlaicīgi informējot skolēnus. Skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotajā ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pārbaudes darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu un par to vienojoties ar skolēniem

20. Pirms summatīvās vērtēšanas darba skolotājs E-klasē veic ierakstu par plānotā darba tēmu un veicamajiem sagatavošanās uzdevumiem.

21. Pirms summatīvās vērtēšanas skolēns ir informēts par sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

22. Summatīvais pārbaudes darbs tiek rakstīts vai analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā. Mācību dienā skolēnam var būt viens līdz divi summatīvi vērtēti pārbaudes darbi, kā arī drīkst būt rezultātu fiksēšana summatīvajam vērtējumam (piemēram, vizuālajā mākslā, sportā, u.c.).

23. Summatīvi skolotājs novērtē un dokumentē skolēnu mācību sasniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata vai tā loģisko daļu nobeigumā, semestra un mācību gada noslēgumā. Summatīvi vērtējumu izsaka:

23.1. 1.-3. klasē – četros apgūves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti);

23.2. no 4. līdz 12.klasei mācību sasniegumi tiek vērtēti ballēs (no 1 līdz 10).

24. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā ir ne mazāks kā tematu skaits.

25. Skolotāji papildus mācību snieguma vērtēšanai aprakstoši vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

3. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPoguĻošANA UN VĒRTĒšANAS ORGANIZĒšANA

26. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta skolotājs un mācību joma saskaņā ar skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmeta paraugprogrammu.

27. Veidojot summatīvās vērtēšanas darbus:

27.1. 1. – 3. klasei skolotāji savā starpā vienojas par pamatprasmju apgūves līmeņu aprakstiem:

	S – sācis apgūt	T – turpina apgūt	A - apguvis	P – padziļināti apguvis
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes)	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais

apjoms un kvalitāte	liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

27.2. 4. – 12. klasei, tiek ievērota vienota summatīvās vērtēšanas skala:

	Nepietiekams vērtējums			Pietiekams vērtējums		Optimāls vērtējums			Augsts vērtējums	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	1%	11%	21%	33%	41%	56%	67%	78%	87%	95%
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts			skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā			skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
Atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu			skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu			skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	

Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
---	--	--	---	--

28. Summatīvās vērtēšanas darbi jākārtoti visiem skolēniem paredzētajā laikā. Ja skolēns nav ieradies uz pārbaudes darbu, skolēnam, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju, līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā.

29. Ja skolēns nav nokārtojis summatīvās vērtēšanas darbu noteiktajā laikā, tad ir jāizmanto kāds no piedāvātajiem risinājumiem:

29.1. skolotājam ir tiesības katru nākamo mācību stundu uzskatīt par pārbaudes darba stundu (par to skolēni tiek informēti mācību gada sākumā);

29.2. skolotājs pēc skolēna iniciatīvas, vienojoties un ievērojot laika periodu – līdz nākamā pārbaudes darba kārtēšanas datumam – nosaka pārbaudes darba kārtēšanas laiku, izmantojot individuālo konsultāciju laiku.

30. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis, tad skolēnam tiek izstrādāts individuāls plāns mācību satura apguvei un pārbaudījumu veikšanai.

31. Skolotājam ir tiesības īpašos gadījumos atbrīvot skolēnu no summatīvās vērtēšanas darba izpildes un nesamazināt semestra vērtējumu (tā laikā skolēns piedalījies novada/valsts olimpiādē, konkursā, nozīmīgās sacensībās, starptautiskā projektā vai tml.), tādā gadījumā e-klases žurnālā blakus “n” ierakstāms “atb” un atbrīvojuma iemesls.

32. Ja skolēns ir atbrīvots no sporta, summatīvo vērtējumu skolotājs izliek atbilstoši skolēna individuālajā plānā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

33. Ja summatīvās vērtēšanas darbā lielākajai klases skolēnu daļai (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti e-klasē netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti (vienu reizi).

34. Skolotājs, konstatējot iesniegtu plaģiāta darbu, to anulē visiem iesūtītajiem (iesniedzējiem) un nosaka kārtību atkārtotai darba izpildei.

35. Starpvērtējuma izlikšana:

35.1. pirmā semestra beigās 4. – 12.klasei vērtējumu izliek, ja skolēnam ir vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots) ņemot vērā iegūtos vērtējumus no attiecīgā mācību gada 1. septembra. Ja kāds summatīvās vērtēšanas darbs nav pildīts (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots), skolēnam ar direktora rīkojumu nosaka semestra pagarinājumu;

35.2. otrā semestra beigās (līdz 20.maijam) 4.-9.klasei vērtējumu izliek, ja skolēnam ir vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots) ņemot vērā iegūtos vērtējumus no attiecīgā mācību gada 1. septembra;

35.3. otrā semestra beigās (līdz 20.maijam) 10. – 12. klasei vērtējumu izliek, ja skolēnam ir vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots) ņemot vērā iegūtos vērtējumus no attiecīgā mācību gada 1. septembra, ja kurss attiecīgajā gadā nenoslēdzas vai ņemot vērā iegūtos summatīvos vērtējumus par visu kursu, ja attiecīgajā mācību gadā kurss noslēdzas;

35.4. skolotājs vienādā mērā ņem vērā visus ballēs iegūtos vērtējumus, aprēķinot iegūto vidējo vērtējumu ar precizitāti līdz 0,01;

35.5. izliekot starpvērtējumu, skolotājs ņem vērā skolēna mācību snieguma attīstības dinamiku mācību procesā, piesummējot vidējam vērtējumam līdz 0,1;

35.6. 4.- 12. klasēs izliekot vērtējumu, tiek sasummēts iegūtais vidējais vērtējums (punkts 35.4.) un snieguma attīstības dinamika (punkts 35.5.). Starpvērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 60 simtdaļas;

35.7. no starpvērtējuma izlikšanas otrajā semestrī līdz gada (kurša) vērtējumu izlikšanai tiek nodrošināta uzlabošanas darbu rakstīšana;

35.8. starpvērtējumam ir informatīva nozīme, tas neietekmē mācību priekšmeta (kurša) gada (galīgo) vērtējumu.

36. Gada vērtējuma izlikšana:

36.1. mācību gada beigās 4. – 12.klašu skolēniem mācību priekšmetā vērtējumu izliek, ja skolēnam ir vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots) ņemot vērā iegūtos vērtējumus no attiecīgā mācību gada 1. septembra. Ja kāds summatīvās vērtēšanas darbs nav pildīts (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots), 4. – 8. klašu skolēniem ar direktora rīkojumu nosaka mācību gada pagarinājumu;

36.2. izliekot vērtējumu mācību priekšmetā gadā, skolotājs ņem vērā gada vidējo vērtējumu, kā arī gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu (ja tāds ir). Gada vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 60 simtdaļas.

37. Izliekot vērtējumu vidējās izglītības mācību kurša noslēgumā, skolotājs ņem vērā visa mācību kurša vidējo vērtējumu. Mācību kurša noslēgumā vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 60 simtdaļas.

38. Kurša “Projekta darbs” galīgajam vērtējumam piemēro vērtējumu par veikto un aizstāvēto pētniecības, jaunrades vai sabiedrisko darbu.

39. Skolotāji ir tiesīgi vērtēt skolēna mācību sniegumu ar “nv” (nav vērtējuma), ja:

39.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;

39.2. skolēns klātienē vai attālināti ir piedalījies mācību procesā un nav iesniedzis noteiktu darbu;

39.3. skolēns temata vai tā loģisko daļu nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu jeb plaģiātu, vai izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību;

39.4. skolēns summatīvās vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

40. Ja skolēns nav bijis skolā obligātā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar “n”, to labo pēc būtības ar ”nv” (n/nv) kā informāciju, ka darbs ir jāuzraksta.

41. Valsts aizsardzības mācība (VAM) tiek vērtēts ar aprakstošo vērtējumu: “Apguvis”(AP), “Daļēji apguvis”(DA), “Nav apguvis”(NA). VAM vērtēšanas kārtību nosaka Jaunsardzes centrs.

4. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA PAZIŅOŠANA

42. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā skolotāji veic katru dienu līdz plkst.17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – 5 darba dienu laikā no darba uzrakstīšanas dienas.

43. Klases audzinātājs vienu reizi mēnesī nosūta elektroniski vecākiem un skolēniem sekmju izrakstu.

44. Vecāki informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem var saņemt individuālajās sarunās, informatīvajās vecāku dienās, e-klases žurnālā.

45. Summatīvie vērtēšanas darbi tiek analizēti un saglabāti pie skolotāja līdz mācību gada beigām. Pēc skolēna vai vecāka lūguma skolotājs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto summatīvās vērtēšanas darbu.

5. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PĀRSKATĪŠANA

46. Ja radušās nesaskaņas par skolēna summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

47. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, skolotājs var piedāvāt skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

48. Ja mācību gada noslēgumā skolēns, rakstiski par to informējot direktoru, izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu mācību priekšmetā, atbilstošā priekšmeta skolotājs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

49. Izliekot vērtējumu mācību priekšmetā gadā pēc mācību snieguma vērtējuma pārskatīšanas, vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 60 simtdaļas.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

50. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 10. septembra iekšējos noteikumus Nr.2024/1 „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

51. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti:

51.1. saskaņā ar vērtēšanas sistēmas izmaiņām normatīvajos aktos;

51.2. saskaņā ar skolas pedagogiskās padomes priekšlikumu un ar direktora rīkojumu.

52. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 8.septembri.

Direktors (izglītības jomā)

Ieviņa Piļka

Pilskalne

ilze.pilskalne@aizkraukle.lv