



Aizkraukles novada pašvaldība

ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLA

Uzņēmumu reģistra Nr.40900016456, izglītības iestāžu reģistra Nr.4513900975
Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125,
tālrunis 65 197626, 27875376, e-pasts ausv@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkraukles novada Skrīveru pagastā

2024.gada 6.februārī

Nr.2024/3

Skolēnu drošības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu
Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

1. Skolēnu drošības noteikumi Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā (turpmāk – skola) nosaka:
 - 1.1. drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību (pielikums Nr.1);
 - 1.2. ugunsdrošību un elektrodrošību (pielikums Nr.2);
 - 1.3. pirmās palīdzības sniegšanu (pielikums Nr.3);
 - 1.4. drošību mācību laikā un to starplaikos (pielikums Nr.4);
 - 1.5. drošību skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (pielikums Nr.5);
 - 1.6. drošību attālināto mācību laikā (pielikums Nr.6);
 - 1.7. rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, skolai izteikti spridzināšanas draudi) (pielikums Nr.7);
 - 1.8. ceļu satiksmes drošību (pielikums Nr.8);
 - 1.9. drošību uz ūdens un ledus (pielikums Nr.9);
 - 1.10. skolēnu higiēnu un mācību darba higiēnu (pielikums Nr.10);
 - 1.11. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus (pielikums Nr.11);
 - 1.12. drošības noteikumus skolas organizētajos pasākumos, tostarp ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr.12);
 - 1.13. drošības noteikumus sporta sacensībās un nodarbībās (pielikums Nr.13);
 - 1.14. drošības noteikumi, organizējot peldēšanas nodarbības (pielikums Nr.14).
2. Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem un skolas darbiniekiem, kā arī skolēnu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta 1. daļas 2. punktu, kas nosaka pienākumu ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas.
3. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina skolēnus ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un instrukcijām darba aizsardzībā, ievērojot instruēšanas laiku:
[Rakstiet šeit]

3.1. ar evakuācijas plānu, attālināto mācību organizēšanas kārtību, pirmās palīdzības sniegšanu, skolēnu higiēnu un mācību darba higiēnu - katra mācību gada septembra mēnesī;

3.2. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes drošības noteikumiem, rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt, ar drošības noteikumiem mācību laikā un to starplaikos – katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī;

3.3. ar drošības noteikumiem uz ūdens un ledus – katru gadu novembrī, martā un maijā;

3.4. par drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus – pirms jaunu darbu uzsākšanas, ne retāk kā 2 reizes gadā;

3.5. ar drošības noteikumiem skolas organizētajos pasākumos, tostarp ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās un sporta nodarbībās – pirms katra pasākuma;

3.6. ar drošības noteikumiem nodarbību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību – pirms jaunu darbu uzsākšanas, ne retāk kā divas reizes gadā.

4. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību reģistrē Drošības instruktāžu reģistrācijas žurnālā. Skolēns, atbilstoši savām spējām un prasmēm, to apliecina, norādot datumu un parakstu.

5. Ar noteikumiem “Par drošību ekskursijās un pārgājienos” vai “Drošības noteikumi sporta nodarbībās un sacensībās”(ja pasākums ir ārpuskolas) atbildīgajām personām vai klašu audzinātājiem iepazīstināt skolēnus pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai cita ārpuskolas pasākuma un iesniegt direktoram iesniegumu ar informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms došanās uz pasākumu.

6. Atbildīgā persona vai klašu audzinātājs sniedz informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām nepilngadīga skolēna vecākiem pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai cita ārpuskolas pasākuma ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms došanās uz pasākumu.

7. Vecāki informē atbildīgo skolotāju par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontaktātlruni.

8. Skolas tīmekļvietnē ir iespēja iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību skolēniem, skolas darbiniekiem, skolēnu vecākiem.

9. Vecāki ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā.

10. Skolēniem un viņu vecākiem ir tiesības saņemt informāciju par mācību vides riska faktoriem, par preventīviem pasākumiem, lūgt palīdzību un skaidrojumu drošības jautājumu risināšanā, kā arī pienākums sadarboties ar skolu drošas vides nodrošināšanā.

11. Skolēns ar savu uzvedību un rīcību ir atbildīgs par savu un citu personu drošību, veselību un dzīvību skolā un tās organizētajos pasākumos.

12. Skolēnam ir pienākums ievērot skolas direktora vai viņa pilnvarotās personas, pedagoga, cita darbinieka norādījumus un rīkojumus, kas saistīti ar skolēna drošību un vislabāko interešu principa ievērošanu.

13. Skolēnam ir pienākums nekavējoties ziņot pedagogam vai citam darbiniekam par jebkuru situāciju, kas var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tai skaitā par ugunsgrēku, spridzināšanas draudiem, vardarbību, nelaimes gadījumu vai saslīmušu cilvēku.

14. Par noteikumu neievērošanu persona saucama pie atbildības saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

15. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgais darbinieks piemēro šādus sodus:

- 15.1. mutisks aizrādījums skolēnam, skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem;
- 15.2. individuālas pārrunas ar skolēnu, skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem;
- 15.3. pārrunas ar vecākiem, izklāsts par konstatēto drošības pārkāpuma gadījumu un skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem;
- 15.4. skolas vadības pārrunas kopīgi ar iesaistīto pedagogu (darbinieku) un vecākiem par drošības pārkāpumu, turpmāko rīcību;
- 15.5. uzdevumu vai pienākumu uzlikšana skolēnam, kas saistīti ar drošības noteikumu ievērošanu, preventīvu darbību veikšana;
- 15.6. nodarbības vai pasākuma neturpināšanas ar konkrēto skolēnu un rīcība atbilstoši normatīvo aktu prasībām par rīcību gadījumos, kad skolā vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
16. Gadījumos, kad vecāki neievēro iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un attālināto mācību organizēšanas kārtība noteiktās prasības bērnu drošības nodrošināšanai, skolotājs vai cits iestādes darbinieks sniedz ziņojumu skolas direktoram. Skola sazinās ar vecākiem un skaidro noteikumus noteikto, pēc nepieciešamības iesaista valsts vai pašvaldību iestāžu atbildīgās amatpersonas vai darbiniekus.
17. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret skolēnu, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un sazinās ar vecākiem.
18. Detalizētas drošības un aizsardzības prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.
19. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 6.februārī.

Direktore

I.Piļka