



Aizkraukles novada pašvaldība

ANDREJA UPĀŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLA

Uzņēmumu reģistra Nr.40900016456, izglītības iestāžu reģistra Nr.4513900975
Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125,
tālrunis 65197626, 27875376, e-pasts admin@auv.skriveri.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkraukles novada Skrīveru pagastā

APSTIPRINĀTI

ar Andreja Upāša Skrīveru vidusskolas
2022. gada 30. augusta pedagoģiskās
padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.1

2022. gada 30. augustā

Nr.2022/4

ANDREJA UPĀŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, (turpmāk - vērtēšanas kārtība), izstrādāta, lai nodrošinātu Andreja Upāša Skrīveru vidusskolas, (turpmāk – skolas), vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas mācību priekšmetu skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem.
3. Skolas skolotāji ir atbildīgi par vērtēšanas kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Vērtēšanas kārtības prasības visām skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un skolotājiem ir vienādas.

2. MĒRKIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērkis ir objektīvi un profesionāli raksturot skolēnu mācību sasniegumus, lai sekmētu katru skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. konstatēt katru skolēna mācību sasniegumus, to dinamiku, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa organizācijas korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. veicināt skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbību;

- 6.4. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu;
- 6.5. motivēt skolēnus uzlabot savus mācību sasniegumus.

7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

7.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatoitu, noteiktā secībā veidotu, darbību kopums;

7.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēji;

7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

7.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikvienna skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

7.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

3. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA UN ATSPOGUĻOŠANA

8. Skolēnu sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:

8.1. skolēnu mācību sasniegumus 1. -3. klasē vērtē apguves līmeņos. Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmu apjoms un kvalitāte, atbalsta nepieciešamība, spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā;

8.2. 1. -3. klasē vērtējumus apguves līmeņos atzīmē šādi: "P" - apguvis padzīlināti (85% - 100%), "A" –apguvis (60% - 84,99%); "T"- "turpina apgūt" (30% - 59,99%); "S" - "sācis apgūt" (līdz 29,99%);

8.3. skolēnu mācību sasniegumus 4.-12. klasē visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā;

8.4. ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma).

9. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēji: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītie ieradumi un atticksnes, kas apliecina vērtības un tikumus, mācību sasniegumu attīstības dinamika.

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

10.1. skolotājs veic **formatīvo vērtēšanu** ikdienas mācību procesa laikā, nodrošinot skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam, lai uzlabotu un saskaņotu turpmākā mācību procesa norisi, mācību mērķu un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinātu skolēna pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

Formatīvajā vērtēšanā mācību sasniegumus var atspoguļot e-klasē ar apzīmējumu "ieskaitīts"/ "neieskaitīts" vai procentuāli;

10.2. skolotājs veic **diagnosticējošo vērtēšanu**, mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par to, kā uzsākt vai turpmāk virzīt mācību procesu. **Diagnosticējošā vērtēšanā** skolotājs veic aprakstošu (mutiski vai rakstiski) darba rezultāta vērtējumu;

Diagnosticējoša vērtēšanā mācību sasniegumus var atspoguļot e-klasē procentuāli. Diagnosticējošā vērtēšanā iegūtie procenti **netiek** pielīdzināti ballēm un **netiek** ņemti vērā, izliekot summatīvos vērtējumus.

10.3. skolotājs veic **summatīvo vērtēšanu**, 10 ballēs, norādot e - klases žurnālā vērtēšanas kritērijus, temata vai tā loģisko daļu nobeigumā, semestra, mācību gada vai izglītības pakāpes nobeigumā;

11. Pirms summatīvās vērtēšanas darba skolotājs e-žurnālā veic ierakstu par plānotā darba tēmu un veicamajiem sagatavošanās uzdevumiem.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir rakstiska, mutiska vai kombinēta. Var vērtēt individuālos un grupas sasniegumus.

13. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolas īstenotās izglītības programmas:

13.1. skolēnu mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka ballēs atbilstoši darba izpildes apjomam pēc vienotas ballu skalas:

	Nepietiekams vērtējums			Pietiekams vērtējums			Optimāls vērtējums			Augsts vērtējums	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
No	1%	11%	21%	33%	46%	58%	70%	78%	87%	95%	

13.2. skolēnu zināšanu un prasmju minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā semestrī, atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem vai to loģiskajām daļām ir atkarīgs no mācību priekšmeta stundu skaita nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6 un vairāk
Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī	2	3	4	5	6	6

13.3. summatīvās vērtēšanas darbi jākārto visiem skolēniem paredzētajā laikā. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, skolēnam, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju, līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā;

13.4. ja skolēns ir nepārtraukti kavējis skolu ilgstošas slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam ir iespēja izmantot individuālas konsultācijas un, vienojoties ar skolotāju, pagarināt pārbaudes darba kārtošanas termiņu;

13.5. skolēns var uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, iepriekš vienojoties ar skolotāju. Pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana atļauta vienu reizi;

13.6. pamatzglītības programmas skolēniem ir atļauts uzlabot visus nepietiekamos vērtējumus (1 – 3 balles) un tiek dota iespēja uzlabot saņemtos vērtējumus (4 – 9 balles) atkarībā no mācību stundu skaita mācību priekšmetā nedēļā:

1-3 stundas nedēļā – 2 darbi semestrī,

4 un vairāk stundas nedēļā – 3 darbi semestrī;

13.7. 10. – 12. klašu skolēniem ir iespējams uzlabot vērtējumus atkarībā no mācību stundu skaita mācību priekšmetā semestrī:

1 - 3 stundas nedēļā – 2 darbi semestrī,

4 un vairāk stundas nedēļā – 3 darbi semestrī;

13.8. skolēna sākotnējais vērtējums tiek aizstāts ar laboto vērtējumu (labots pēc būtības), bet sekmju izrakstā redzami abi vērtējumi;

13.9. skolotājam ir tiesības īpašos gadījumos atbrīvot skolēnu no summatīvās vērtēšanas darba izpildes un nesamazināt semestra vērtējumu (tā laikā skolēns piedalījies novada/valsts olimpiādē, konkursā, nozīmīgās sacensībās, starptautiskā projektā vai tml.), tādā gadījumā e-klases žurnālā blakus “n” ierakstāms “atb” un atbrīvojuma iemesls;

13.10. ja 10 ballēs vērtētajā darbā lielākajai klases skolēnu daļai (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti e-klasē netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti (vienu reizi);

13.11. skolotājs, konstatējot iesniegtu plagiāta darbu, to anulē visiem iesūtītājiem (iesniedzējiem) un nosaka kārtību atkārtotai darba izpildei;

13.12. pēdējo summatīvās vērtēšanas darba vērtējumu e-klasē izliek ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms semestra vērtējuma izlikšanas.

14. Skolēna piedalīšanās un sasniegumi mācību priekšmeta olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar 8-10 ballēm.

15. Ja nav iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus, tiek izmantots apzīmējums „nv” („nav vērtējuma”):

15.1. skolēns iegūst „nv”, ja nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek summatīvās vērtēšanas darbs (ko atzīmē ar „n/nv”), piedalījies mācību stundā, neveic vai nav iesniedzis darbu, ir pildījis klases vai mājas darbu, iesniedzis to, bet par izpildi ir saņemis 0%;

15.2. skolēns iegūst „nv” semestrī, ja vairāk nekā pusei no visiem semestrī ballēs vērtētājiem darbiem ir „nv”;

15.3. skolēns iegūst „nv” gadā, ja abos semestros ir ieraksts „nv”.

16. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:

16.1. mājas darbu apjomu nosaka skolotājs;

16.2. mājas darbu vērtējums tiek atspoguļots e-klasē ar apzīmējumu “icskaitīts”/“neieskaitīts” vai procentuāli;

16.3. saturā ziņā apjomīgi mājas darbi tiek vērtēti no 1 līdz 10 ballēm, un to vērtējumi ielikti mācību stundu žurnālā;

16.4. mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta skolotāja norādītajā termiņā.

17. Semestra vērtējuma izlikšana:

17.1. vērtējumu semestrī izliek, ja skolēnam ir vērtējumi **visos** summatīvās vērtēšanas darbos (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots). Ja kāds summatīvās vērtēšanas darbs nav pildīts (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots), skolēnam ar direktora rīkojumu nosaka semestra pagarinājumu;

17.2. skolotājs vienādā mērā nēm vērā visus ballēs iegūtos vērtējumus, aprēķinot iegūto vidējo vērtējumu ar precizitāti līdz 0,01;

17.3. izliekot semestra vērtējumu, skolotājs nēm vērā skolēna mācību snieguma attīstības dinamiku mācību procesā, piesummējot vidējam vērtējumam līdz 0,1;

17.4. 4.- 12. klasēs izliekot vērtējumu, tiek sasummēts iegūtais vidējais vērtējums (punkts 17.2.) un snieguma attīstības dinamika (punkts 17.3.). Semestra vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 70 simtdaļas;

18. Izliekot vērtējumu mācību priekšmetā gadā, skolotājs nēm vērā gada vidējo vērtējumu, kā arī gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu (ja tāds ir). Gada vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 70 simtdaļas.

19. Izliekot vērtējumu vidējās izglītības mācību kursa noslēgumā, skolotājs nēm vērā visa mācību kursa vidējo vērtējumu. Mācību kursa noslēgumā vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 70 simtdaļas.

20. Mācību satura apguve ģimenē:

izglītības programmas īstenošanas kārtību un kārtību, kādā skolas pedagogi novērtē skolēna mācību sasniegumus mācību gada laikā nosaka individuāli ar rīkojumu.

4. MĀCĪBU SASNIEGUMU PLĀNOŠANA UN VADĪBA

21. Skolas administrācija:

21.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei un izglītības programmai izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;

21.2. pārrauga summatīvās vērtēšanas darbu grafiku e-klases pārbaudes darbu plānotājā 1. – 12. klasei. Pārbaudes darbu grafikā tiek ickļauti summatīvās vērtēšanas darbi, kurus veic rakstiskā formā;

21.3. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda e-klases žurnālā skolotāju veiktos ierakstus par skolēnu sasniegumiem;

21.4. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību (skat.vērtēšanas kārtības 5.nodaļu), vērtējot mācību sasniegumus.

22. Mācību priekšmeta skolotāji:

22.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā, analīzē un tālākās darbības pilnveidošanā;

22.2. plānojot mācību procesu, paredz dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;

22.3. līdz katra mēneša 20. datumam nosaka nākamā mēneša summatīvās vērtēšanas darbu laiku, to ieraksta e-klases pārbaudes darbu plānotājā un par to savlaicīgi informē skolēnus. Izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā izdara, vienojoties ar skolēniem;

22.4. pirms katra pārbaudes darba veikšanas iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritérijiem;

22.5. skolotājs, pēc rakstiska pārbaudes darba, vērtējumu izliek 5 darba dienu laikā;

22.6. iepazīstina skolēnus ar izvērtētu rakstisku pārbaudes darbu, ar tā rezultātiem, veic darba analīzi un, ja nepieciešams, organizē skolēnus veikt kļudu labojumu stundā vai konsultācijā;

22.7. skolēna mācību procesā iegūtos vērtējumus skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, visiem vērtējumiem 10 ballu skalā e-klasē norāda vērtēšanas kritērijus.

5. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

23. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem:

23.1. 1.-12. klasei vērtējumus atspoguļo e-klases žurnālā;

23.2. 4.-12. klases audzinātājs vismaz divas reizes mēnesī, nosūta e-klases pastāsckmju un kavējumu izrakstus.

24. Vecāki informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem var saņemt individuālajās sarunās, informatīvajās vecāku dienās, e-klases žurnālā.

25. Skolēnu vecāki ar sava bērna izpildītajiem noslēguma pārbaudes darbiem, kuri glabājas pie skolotāja līdz mācību gada beigām, var iepazīties individuāli, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.

26. Vecāki ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iepazīties skolas kancelejā, pie skolotājiem, skolas mājaslapā www.auv.lv.

6. MĀCĪBU SASNIEGUMU APSTRĪDĒŠANA

27. Ja vecāki, viens no vecākiem, aizbildņi vai pilngadīgais skolēns apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tad viņš pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju pieaicina direktora vietnieku izglītības jomā. Turpmākā darbība notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2021. gada 26. augustā iekšējos noteikumus Nr.1-5/12 „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

29. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti:

- 29.1. saskaņā ar vērtēšanas sistēmas izmaiņām normatīvajos aktos;
- 29.2. saskaņā ar skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumu un ar direktora rīkojumu.

30. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 1.septembri.

Direktore

I.Pilka

Ieleja 65197626