



Aizkraukles novada pašvaldība

ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLA

Uzņēmumu reģistra Nr.40900016456, izglītības iestāžu reģistra Nr.4513900975
Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125,
tālrunis 65197626, 27875376, e-pasts admin@auv.skriveri.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkraukles novada Skrīveru pagastā

30.08.2022.

Nr.2022/2

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Noteikumos lietotie termini:

1.1.1. skola – pašvaldības dibināta iestāde, kuras uzdevums ir izglītības programmu īstenošana – Andreja Upīša Skrīveru vidusskola;

1.1.2. skolēns – izglītojamais, kurš apgūst izglītības programmu;

1.1.3. skolotājs – fiziska persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija-piedalās izglītības programmu īstenošanā;

1.1.4. izglītības process – mērķtiecīgi organizēta zināšanu, prasmju un attieksmes apguve mācību un audzināšanas darbā, veidojot cilvēka personību;

1.1.5. mācību process – mērķtiecīgi organizētas mācīšanās un mācīšanas tiešā norise, kurā skolotāja un skolēna ciešā mijiedarbībā tiek apgūta jauna informācija, papildinātas zināšanas, iegūtas jaunas prasmes un iemaņas;

1.1.6. ārpusklases nodarbības – nodarbības, kurās skolēni pilnveido savas spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību;

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar:

1.2.1. Vispārējās izglītības likumu;

1.2.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;

1.2.3. Izglītības likumu;

1.2.4. Skolas nolikumu;

1.2.5. Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

1.2.6. Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”

1.3. Noteikumi nosaka:

1.3.1. izglītības procesa organizāciju skolā;

1.3.2. skolēna tiesības;

- 1.3.3. skolēna pienākumus;
- 1.3.4. drošību skolā;
- 1.3.5. aizliegumus;
- 1.3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.3.7. iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas, skolēnu un vecāku iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtību.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

2.1. Mācību stundas skolā sākas plkst. 8.30 un notiek atbilstoši direktora apstiprinātam mācību stundu sarakstam. Skolas durvis ir atvērtas no plkst. 7.00.

2.2. Skolēniem jāierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.

2.3. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:

Mācību stundas: 8.30 - 9.10; 9.20 - 10.00; 10.10 - 10.50; 11.00 - 11.40; 11.50 - 12.30; 12.40 - 13.20; 13.25 - 14.05; 14.10 - 14.50; 14.55 - 15.35; 15.40 - 16.20;

Starpbrīži: 9.10 - 9.20; 10.00 - 10.10; 10.50 - 11.00; 11.40 - 11.50; 12.30 - 12.40; 13.20 - 13.25; 14.05 - 14.10; 14.50 - 14.55; 15.35 - 15.40

Pusdienu starpbrīži: 1.-3. klasēm, 4.b klasei 11.00 - 11.40; 4.a klasei, 5. - 7.klasēm 11.50 - 12.30; 8. - 11.klasēm 12.40 - 13.20; 12.klasei - pēc individuāla grafika.

2.4. Mācības notiek kabinetos, kas norādīti mācību priekšmetu stundu sarakstā. 1.- 4.klašu skolēni uz citu kabinetu dodas kopā ar skolotāju.

2.5. Mācību procesa laikā skolēni atrodas skolā. Pirms mācību stundām skolēni uzturas gaitenī vai ar skolotāja atļauju klasē. Lai garantētu skolēnu drošību, skolas durvis tiek slēgtas no pulksten 9:20 līdz 11:40. Ieeja un izeja (attaisnota) no skolas šajā laikā pa durvīm no pasta puses.

2.6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

2.7. Skolēni, kuriem ir brīvstunda, uzturas skolas bibliotēkā, gaitenī pie garderobēm.

2.8. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties sporta stundā, tad viņš atrodas sporta stundā kopā ar klasi un pilda skolotāja norādījumus.

2.9. Izmaiņas mācību stundu sarakstā nākamajai dienai tiek paziņotas informācijas stendā pie stundu saraksta un E-klasē sadaļā "Jaunumi" līdz darba dienas beigām.

2.10. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

2.11. Mācību darba organizācija alternatīvajās darba formās katrai klasei mācību gada laikā var tikt izmantotas ne vairāk kā 5 darba dienas un tās E-klases žurnālā "Mācību darba alternatīvās formas" fiksē klases audzinātājs.

2.12. Ja mācību darba alternatīvās stundas tiek organizētas atsevišķu mācību priekšmetu stundu laikā, tad E-klases žurnālā skolotāji veic ierakstus savā mācību priekšmetā.

2.13. Pedagogi par notikušajām mācību stundām/ nodarbībām ierakstus E-klasē veic līdz darba dienas beigām - plkst. 17.00.

2.14. Mācību priekšmeta skolotājs katru darba dienu līdz plkst.17.00 reģistrē mācību stundas apmeklējumu „E-klases” žurnālā, visus skolēnus, kuru nav klasē, atzīmē ar „n”.

2.15. Vecāki informē klases audzinātāju (vai zvanot uz skolas kancelejas pa tālruni 65197626, 27875376) **iepriekš vai tās pašas mācību dienas laikā**, ja skolēns nevar apmeklēt skolu vai kādu mācību priekšmeta stundu.

2.16. Par 1-3 kavētām mācību dienām skolēns iesniedz klases audzinātājam vecāku ziņojumu, nepārsniedzot 6 dienas semestrī; par 4 un vairāk dienām pēc kārtas – ārsta izziņu. No sporta stundām vecāks drīkst lūgt atbrīvot ne vairāk kā četras reizes semestrī, pārējie atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu.

2.17. Ja skolēns mācību laikā plāno doties ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā (ilgāk par trim mācību dienām), tad vecāki informē klases audzinātāju ne vēlāk kā nedēļu iepriekš un raksta direktoram adresētu iesniegumu, lai saņemtu atļauju. Skolēnam iepriekš jāvienojas ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem par individuālā darba grafiku mācību vielas **patstāvīgai** apgūšanai un ieskaišu kārtošanai. Ar šo vienošanos jāiepazīstina vecāki. Klases audzinātāja un vecāku parakstīto dokumentu apstiprina skolas direktors. Vienošanās oriģinālu skolēns iesniedz klases audzinātājam, sev patur kopiju. Klases audzinātājs kavējumus attaisno tikai tad, kad ir veikta vienošanās punktu izpilde visos mācību priekšmetos.

2.18. Ja skolēns mācību laikā plāno apmeklēt kursus (augstskolu sagatavošanas u.c.), tad skolēnam iepriekš jāvienojas ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem par individuālā darba grafiku mācību vielas **patstāvīgai** apgūšanai un nobeiguma darbu kārtošanai. Ar šo vienošanos jāiepazīstina vecāki. Klases audzinātāja un vecāku parakstīto dokumentu apstiprina skolas direktors. Vienošanās oriģinālu skolēns iesniedz klases audzinātājam, sev patur kopiju. Klases audzinātājs kavējumus attaisno tikai tad, kad ir veikta vienošanās punktu izpilde visos mācību priekšmetos.

2.19. Ja skolēns mācību stundu laikā pārstāv skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.), attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs izsūta rakstisku dalībnieku sarakstu mācību priekšmetu skolotājiem E-klases pastā.

2.20. Attaisnojošie dokumenti par kavējumiem skolēnam jāiesniedz klases audzinātājam trīs darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā. Atbrīvojums no sporta stundām jāuzrāda (reģistrēšanai) sporta skolotājam pirmajā sporta stundā un pēc tam jāiesniedz klases audzinātājam.

2.21. Ja skolēns nav ieradies skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.

2.22. Par neattaisnotām tiek uzskatītas visas kavētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājs nav informēts (atbilstoši 2.16.punktam), vai nav iesniegts attaisnojošs dokuments.

2.23. Par katru neattaisnoti kavētu mācību stundu skolēns raksta klases audzinātājam paskaidrojumu, tiek noskaidrots kavējuma iemesls.

2.24. Ja semestrī skolēns neattaisnoti nav apmeklējis:

2.24.1. vairāk kā 5 (piecas) mācību stundas, klases audzinātājs informē skolēna vecākus (likumiskos pārstāvjus);

2.24.2. vairāk kā 10 (desmit) mācību stundas, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu un tiek organizēta dokumentēta saruna - skolēns/sociālais pedagogs/klases audzinātājs. Par

pieņemto tālāko rīcību klases audzinātājs E – klases pastā informē skolēna vecākus (likumiskos pārstāvjus);

2.24.3. vairāk kā 15 mācību stundas, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu un tiek organizēta dokumentēta saruna – skolēns/ sociālais pedagogs/ atbalsta komanda/ administrācijas pārstāvis. Par pieņemto tālāko rīcību skolas administrācija E – klases pastā informē skolēna vecākus (likumiskos pārstāvjus);

2.24.4. vairāk kā 20 mācību stundas, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu un tiek organizēta dokumentēta saruna – skolēns/ skolēna vecāki (likumiskie pārstāvji)/ skolas administrācijas pārstāvis/ sociālais pedagogs. Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek ievadīta informācija, norādot kavējumu iemeslu (ja ir zināms), kā arī rīcība to novēršanai. Turpinoties neattaisnotiem kavējumiem skolas administrācija rakstiski informē Aizkraukles novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupai. Par 1.- 9.klases skolēnu tiek iesniegts ziņojums Valsts policijā. 10.-12.klases skolēns tiek atskaitīts no skolas.

2.25. Masu pasākumu laikā skolas ārdurvis jāslēdz 1 stundu pēc pasākuma sākuma. 1.-4.klašu masu pasākumi jābeidz ne vēlāk kā plkst.17.00; 5.-8 klašu pasākumi jābeidz ne vēlāk kā plkst.20.00; 9.-12.klašu pasākumi jābeidz ne vēlāk kā plkst.22.00. Žetonu vakara, Ziemassvētku un izlaiduma norises laiks var tikt pagarināts. Skolēnu aiziešanu no skolas pirms pasākuma beigām pārrauga dežūrējošais skolotājs.

2.26. Klases vakarus drīkst rīkot tikai ar direktora atļauju, pamatojoties uz klases skolēnu iesniegumu (kurā uzrādīts pasākuma plāns, atbildīgie, vieta un laiks, saskaņojums ar klases audzinātāju) līdz plkst.20.00. Klases vakara dalībnieki uzturas tikai pasākuma norises telpā.

3. SKOLĒNA TIESĪBAS

3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

3.2. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē, apmeklējot konsultācijas (konsultāciju grafiks informācijas stendā), ja mācību vielu nav apguvis attaisnojošu iemeslu dēļ.

3.3. Izglītošanās procesā izmantot bez maksas skolas telpas, bibliotēku (darba laiks atbilstoši apstiprinātam grafikam), sporta zāli (atbilstoši skolas direktora apstiprinātam sporta zāles izmantošanas grafikam) un skolā esošos mācību līdzekļus.

3.4. Saņemt motivētu zināšanu novērtējumu.

3.5. Izveidot skolēnu pašpārvaldi, piedalīties tās darbībā atbilstoši skolēnu pašpārvaldes reglamentam. Piedalīties sabiedriskajā darbībā skolā, pagastā, valstī.

3.6. Saņemt bezmaksas profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību. Medmāsas darba laiks 8.00 – 16.00.

3.7. Izmantot skolas psihologa palīdzību. Darba laiks atbilstoši direktora apstiprinātajam grafikam, ar kuru var iepazīties informācijas stendā.

3.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos, uz netraucētu darbu mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.

3.9. Domstarpību gadījumos informēt vai lūgt palīdzību skolēnu pašpārvaldei, skolotājiem, direktora vietniekiem vai skolas direktoram.

3.10. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus:

3.10.1. 2. – 4. klašu skolēniem par labiem sasniegumiem mācībās un kulturālu uzvedību pateicības rakstu 1. un 2. semestra noslēgumā;

3.10.2. 5. – 12. klašu skolēniem par labiem sasniegumiem mācībās un kulturālu uzvedību pateicības rakstu 1. semestra noslēgumā un 2. semestra noslēgumā;

3.10.3. par panākumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citās aktivitātēs, aizstāvot skolas godu, mācību gada noslēgumā apbalvo ar Aizkraukles novada balvām;

3.10.4. par aktīvu sabiedrisko un ārpusstundu darbu, atsaucību, veicot dažādus pienākumus, 12.klašu skolēni tiek ierakstīti skolas Goda grāmatā;

3.10.5. par atsaucīgu, savlaicīgu un labu ikdienas pienākumu, lūgumu izpildi skolēns saņem uzslavu. To mutiski vai rakstiski (E-klases žurnālā) var veikt klases audzinātājs, jebkurš skolotājs vai skolas darbinieks, ja to uzskata par nepieciešamu.

4.SKOLĒNA PIENĀKUMI

4.1. Apmeklēt skolu un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pamatizglītību vai vidējo izglītību.

4.2. Ievērot skolas nolikumā noteikto kārtību, iekšējās kārtības, ugunsdrošības, ceļu satiksmes, elektrodrošības noteikumus un citus drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos.

4.3. Ar savu rīcību nediskreditēt skolu.

4.4. Ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses. Mācību stundā izpildīt priekšmeta skolotāja prasības un norādījumus.

4.5. Ievērot kārtības noteikumus garderobēs, tualetēs, ēdnīcā, internātā, mācību kabinetos.

4.6. Precīzi izpildīt instrukcijas ārkārtas gadījumos (evakuācija, dabas stihija u.c.).

4.7. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

4.8. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.

4.9. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību valsts un skolas simboliem un latviešu valodu. Valsts himnas izpildīšanas laikā ieņemt miera stāju un dziedāt Valsts himnu.

4.10. Valsts un skolas svētkos ierasties svētku apģērbā: meitenēm – balta blūze un tumši svārki vai bikses, kurpes; zēniem – balts krekls, tumšas bikses, vēlama žakete vai vienkrāsains džemperis bez uzrakstiem, kaklasaite vai taurenītis, kurpes. 1.- 4.klašu skolēniem svētku apģērbs ir arī skolas veste.

4.11. Mācību stundās ierasties ar izpildītiem mājas uzdevumiem un nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem un piederumiem. Pirms mācību stundas sākuma informēt priekšmeta skolotāju, ja attaisnojošu iemeslu (konkrētu) dēļ nav sagatavojies stundai.

4.12.Piedalīties tiešsaistes mācību stundās:

4.12.1. savlaicīgi pieslēgties (vismaz 5 minūtes pirms stundas);

4.12.2. mācību procesa laikā izpildīt skolotāja norādījumus, netraucēt stundas norisi;

4.12.3. ieslēgt un izslēgt kameru un mikrofonu, atbilstoši skolotāja norādījumiem;

4.12.4. nekavējoties informēt skolotāju par tehniskām problēmām, rūpēties par to novēršanu.

4.13. Uzņemties atbildību par obligāto skolēna dokumentu (skolēna apliecību, liecību un e-klases dienasgrāmatu) lietošanu un glabāšanu, ievērojot noteikumus.

4.14. Obligāti lietot savu (skolēns - skolēna, vecāks - vecāka) E-klases kontu.

4.15. Pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.

4.16. Pēc spējām un interesēm apmeklēt ārpusstundu vai ārpusskolas nodarbības.

4.17. Skolā ierasties mācību darbam piemērotā, tīrā, kārtīgā apģērbā. Virsdrēbes un ielas apavus atstāt garderobē, skolas telpās uzturēties maiņas apavos. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

4.18. Saudzēt skolas vidi, rūpēties par inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību. Ievērot skolotāju norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot skolotājam vai skolas administrācijai.

4.19. Sveicināt skolotājus un citus pieaugušos.

4.20. Pildīt klases dežuranta un citus uzticētos pienākumus klasē.

4.21. 1.-12.klašu skolēniem piedalīties pavasara, rudens skolas apkārtnes un pagasta kultūrvēsturisko vietu sakopšanas darbos, kuri notiek audzināšanas procesa ietvaros.

5. AIZLIEGUMI

5.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, spēlēt kārtis un citas azartspēles.

5.2. Ienest skolā dzīvniekus un priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu skolēnu drošību. Skolotājiem ir tiesības tos atsavināt un nodot skolas direktoram vai atdot skolēna vecākiem.

5.3. Pārvietoties pa skolas gaitenim ēdot un dzerot. Mācību stundas laikā ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju. To darīt tikai norādītajās vietās (ēdnīcā, gaitenī pie sarīkojumu zāles vai starpbrīžos klasē, ja to atļauj skolotājs). Pārtika jāuzglabā atsevišķā maisiņā skolēna somā. Skolā aizliegts ienest saulespuķu sēklas.

5.4. Mācību stundas laikā lietot mobilos telefonus, tiem jābūt atslēgtiem un jāglabājas somā. Bez skolotāja atļaujas mācību stundās lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces. Skolotājam ir tiesības tos atsavināt un atdot skolēna vecākiem vai skolas direktoram, ja tas ir traucējis mācību procesā.

5.5. Bojāt skolas un citu skolēnu īpašumu.

5.6. Bez vajadzības uzturēties garderobēs.

5.7. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus skolēnus, skolotājus un citus darbiniekus), huligāniski uzvesties, piesavināties skolas vai citu skolēnu materiālās vērtības.

5.8. Nēsāt pārspīlētus rotājumus, garus nagus, pīrsingus un citus mācību procesu neveicinošus priekšmetus, kas var apdraudēt paša un citu skolēnu drošību un veselību.

5.9. Demonstrēt intīmu fizisku tuvību.

5.10. Sēdēt uz palodzēm.

5.11. Ierasties skolā šortos, netīrā, nekulturālā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju un apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu plecu un jostas daļu.

5.12. Izmīdīt zālāju, apstādījumus, piegružot skolu un tās teritoriju.

5.13. Mācību stundas laikā iziet no klases bez skolotāja atļaujas.

5.14. Uzdot par savu citu personu vai vietņu sagatavotus darbus vai to daļas (fragmentus, elementus, risinājumus), kā arī dalīties ar citiem ar savu izpildīto darbu.

6. DROŠĪBA SKOLĀ

6.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katra gaitēņa galā pie centrālajām kāpnēm. Informatīvajā stendā pie skolas garderobēm atrodas iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi.

6.2. Nepiederošas personas skolā uzturas, ievērojot noteikumus „Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā”, kas atrodas informācijas stendā pie skolas garderobēm.

6.3. Skolā ir izstrādāti drošības noteikumi (atrodas skolas kancelejā):

6.3.1. „Par ugunsdrošību” Nr.7;8;9 (instruētājs klases audzinātājs – 1.-12.klasēs katru gadu septembrī);

6.3.2. „Par elektrodrošību” Nr.10;11;12 (instruētājs klases audzinātājs - 1.-12.klasēs katru gadu septembrī);

6.3.3. „Par pirmās palīdzības sniegšanu” Nr.13;14;15 (instruētājs klases audzinātājs – katru gadu septembrī);

6.3.4. „Drošības noteikumi fizikas kabinetā” (Nr.1); „Drošības noteikumi sporta nodarbībās un sacensībās” (Nr.2); „Drošības noteikumi informātikas kabinetā”(Nr.3); „Drošības noteikumi ķīmijas kabinetā un laboratorijā”(Nr.4); „Drošības noteikumi mājturības kabinetā” (Nr.5); „Drošības noteikumi bioloģijas kabinetā”(Nr.6) (instruētājs kabineta vadītājs, priekšmeta skolotājs- 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību);

6.3.5. „Par drošību ekskursijās un pārgājienos. Personas higiēna” (Nr.16) (instruētājs-klases audzinātājs, vai atbildīgā persona- pirms katras ekskursijas, pārgājiena);

6.3.6. „Drošības noteikumi masu pasākumos”(Nr.17) (instruētājs- klases audzinātājs vai atbildīgā persona- pirms katra pasākuma).

6.3.7. drošības noteikumos iekļauta informācija par rīcību ekstremālās situācijās, nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ūdens un ledus, personas higiēnu un darba higiēnu, par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus, par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.

6.3.8. skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē Drošības instruktažu veidlapās. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

6.4. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā, skolotājs vai darbinieks nekavējoties ziņo skolas direktoram, kā arī vecākiem. Direktors pēc nepieciešamības ziņo Valsts policijai.

Ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēna dzīvību, tiek nekavējoties informēts skolas direktors, izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, kā arī ziņots vecākiem.

Ja minētajos gadījumos ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga vai darbinieka nepastarpināta rīcība, tas rīkojas patstāvīgi, par to informējot direktoru.

6.5. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ziņo jebkurai tuvumā esošam skolotājam vai skolas darbiniekam, kurš nekavējoties informē skolas direktoru mutiski un līdz darba dienas beigām iesniedz rakstisku ziņojumu.

6.6. Ja skolēns papildus vēlas saņemt atbalstu no citiem speciālistiem, iespējams zvanīt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai uz uzticības tālruni 116111.

6.7. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, skolas darbinieks vai pedagogs nekavējoties ziņo skolas direktoram mutiski un līdz darba dienas beigām iesniedz rakstisku ziņojumu.

6.8. Ja skolēns skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.8.1. skolotājs vai darbinieks informē direktoru par skolēna uzvedību, arī rakstiski ne vēlāk kā līdz darba dienas beigām, tiek ziņots vecākiem;

6.8.2. direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

6.8.3. direktors rakstiski 3 darba dienu laikā pēc konstatētā pārkāpuma nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;

6.8.4. direktors nedēļas laikā pēc konstatētā pārkāpuma rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situāciju;

6.8.5. direktors nepieciešamības gadījumā nodrošina sadarbību ar Skrīveru pagasta pārvaldes sociālā dienesta darbiniekiem vai novadu izglītības pārvaldes speciālistiem, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;

6.8.6. ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai. Pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitutūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem skolēniem.

7. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

7.1. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:

7.1.1. mutisks aizrādījums;

7.1.2. rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā;

7.1.3. skolas direktoram adresēts skolēna rakstisks paskaidrojums;

7.1.4. klases audzinātāja vai sociālā pedagoga paziņojums vecākiem;

7.1.5. pārrunas pie skolas administrācijas;
7.1.6. vecāku uzaicināšana uz skolu;
7.1.7. jautājuma izskatīšana pedagogiskajā padomē, skolas padomē, Aizkraukles novada administratīvajā komisijā;

7.2. Piemērojami šādi disciplinārsodi :
7.2.1. brīdinājums;
7.2.2. rājiens;
7.2.3. stingrais rājiens;
7.2.4. 10.-12.klašu skolēniem – atskaitīšana no skolas.

7.3. Skolas vai citu skolēnu inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu skolēnam jāiesniedz direktoram adresēts paskaidrojums.

8. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU IZSTRĀDES, SASKAŅOŠANAS, APSTIPRINĀŠANAS, SKOLĒNU UN VECĀKU IEPAZĪSTINĀŠANAS UN GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Iekšējās kārtības noteikumus izdod skolas direktors, konsultējoties ar skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un pedagogisko padomi.

8.2. Iekšējās kārtības noteikumus publicē www.auv.lv, ar tiem var iepazīties informācijas stendā.

8.3. Par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem katru gadu septembrī atbild klases audzinātājs, ja skolēns tiek uzņemts skolā mācību gada laikā, tad administrācijas pārstāvis.

Iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē Drošības instruktāžu veidlapās. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

8.4. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos var tikt veikti pēc skolēnu pašpārvaldes, skolas padomes, pedagogiskās padomes ierosinājuma un direktora apstiprinājuma.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

9.1. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2021.gada 26. augusta iekšējos noteikumus Nr.3-6 „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

9.2. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

Direktore



I.Piļka

SASKAŅOTS

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas
pedagogiskās padomes
2022.gada 30.augusta sēdē