



Aizkraukles novada pašvaldība

ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLA

Uzņēmumu reģistra Nr.40900016456, izglītības iestāžu reģistra Nr.4513900975
Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125,
tālrunis 65197626, 27875376, e-pasts admin@auv.skriveri.lv

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Aizkraukles novada Skrīveru pagastā, 09.10.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Aizkraukles izglītības pārvaldes vadītājas
pienākumu izpildītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sarmīte Kļaviņa

(paraksts)

25.11.2021.

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc. g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatzglītības programma	21011111	V_517	23.07.2018.	305	305
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V - 4101	08.03.2011.	3	3
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-3819	25.08.2020.	2	2
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_516	23.07.2018.	31	32
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011	V - 275	30.09.2009.	25	25
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V - 274	30.09.2009.	22	23
Vispārējās vidējās izglītības programmu	31016011	V-3366	29.07.2020.	20	20

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)									
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	49	<p>Skolā ir labs un stabils nodrošinājums ar pedagogiem.</p> <table border="1" data-bbox="1109 562 1484 821"> <thead> <tr> <th colspan="3">Pedagogu darba stāžs AUSV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Līdz 5 gadiem</td> <td>5 – 10 gadiem</td> <td>vairāk nekā 10 gadus</td> </tr> <tr> <td>27%</td> <td>4%</td> <td>69%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Četri pedagogi ir amatu savienotāji. 2020./2021.m.g. darbu skolā uzsāka 4 pedagogi.</p>	Pedagogu darba stāžs AUSV			Līdz 5 gadiem	5 – 10 gadiem	vairāk nekā 10 gadus	27%	4%	69%
Pedagogu darba stāžs AUSV												
Līdz 5 gadiem	5 – 10 gadiem	vairāk nekā 10 gadus										
27%	4%	69%										
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk nekā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav										
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	<p>Skolas atbalsta personāls – divi psihologi, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, medmāsa, bibliotekārs, projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai ietvaros – skolotājs palīgs 1.-4.klasēs.</p> <p>Izaicinājums no 01.01.2022. – vai jaunā pašvaldība turpinās līdzfinansēt 0,5 likmes psihologam.</p>									

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022. māc. g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte	Sasniedzamais rezultāts
Efektīva jauno valsts izglītības standartu ieviešana skolā.	<ul style="list-style-type: none"> Mācību nodarbības tiek organizētas atbilstoši snieguma līmeņu aprakstam par “Efektīvu mācību stundu”. Katrs pedagogs saprot un var nosaukt, kuras caurviju prasmes apgūst viņa mācāmajā priekšmetā, min konkrētus piemērus, kā tas māca skolēniem. 70 % pedagogu piedalījušies savstarpējā stundu vērošanā pēc skolā noteiktās kārtības. 80% pedagogu sadarbojušies, veidojot tematiskos plānus 2., 5, 8, 11. klasei. 11. klases skolēnu sniegums valsts pārbaudes darbos jaunā izglītības standarta ietvaros ir virs vidējā rezultāta valstī. Ir notikušas septiņas metodiskās padomes darba sanāksmes par efektīvu jauno valsts standartu ieviešanu skolā. Notikusi metodiskā sanāksme “Metodisko komisiju sadarbības labās prakses piemēru popularizēšana”. Organizēta dažādu mērķgrupu anketēšana (skolēnu, pedagogu, vecāku) par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, sasniedzot 70% pozitīvu atbilžu.
Personību attīstošas un drošas vides veidošana skolā.	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizētas un ieviestas procedūras par preventīviem pasākumiem – apcelšanas, aizskaršanas, fiziskās un emocionālās drošības pārkāpumu gadījumos. Atbalsta komanda izstrādājusi atgādnis, kad, kur un kādos gadījumos vērsties pēc palīdzības pie atbalsta personāla. Audzinašanas stundās organizētas emocionālo vidi un kopienas piederību veidojošas aktivitātes. Pedagogiem pieejamas supervīzijas. Visi pedagogi iesaistās kolektīva labo darbu pamanīšanā un uzslavēšanā. Veikta skolēnu un skolotāju aptauja par fizisko un emocionālo vidi skolā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

Mūsdienīga vidusskola, kas sagatavo katru skolēnu sev atbilstošu rezultātu sasniegšanai, veidojot savstarpējās cieņas, sapratnes attiecības starp skolotājiem – skolēniem – vecākiem.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Patstāvīgs, mērķtiecīgs, vispusīgs, radošs, atbildīgs skolēns, kurš prot mācīties, sadarboties un līdzdarboties.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Cilvēki, vide, izaugsme, sadarbība, atbildība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte: IT sekmīga izmantošana mācību procesā un darba organizācijā	
Uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Ieviest skolā Microsoft Office vidi.	Izvirzītais uzdevums ir sasniegts pilnībā, ko apliecina sekojoši rādītāji: <ol style="list-style-type: none">1) Ieviesta Microsoft Office 365 vide skolā – izveidoti konti 5. – 12. klašu skolēniem un visiem skolotājiem.2) 5. – 12. klašu skolēniem tiešsaistes stundas, sanāksmes, konsultācijas tiek vadītas MsTeams vidē, 1. – 4. klašu skolēniem – Zoom platformā.3) 70% pedagogu apmeklējuši e-kursu “Pedagogu digitālās lietpratības pilnveide e-vidē par mācīšanās vadības risinājumu un integrēto mākoņpakalpojumu izmantošanu – mākoņpakalpojuma platformā Microsoft Office 365”, kas sniedza prasmes vairāk nekā trešo daļu no mācību stundām vadīt tiešsaistē.
Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 556 sagatavot individuālos plānus mākoņvidē izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un ieviest tos ikdienas darbā.	Izvirzītais uzdevums ir sasniegts daļēji, ko apliecina sekojoši rādītāji: <ol style="list-style-type: none">1) sagatavoti 35 individuālie plāni mākoņvidē izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;2) regulāri individuālo plānu aizpildīšanu veic priekšmetu skolotāji, klases audzinātājs, speciālais pedagogs;3) atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai informācija no vecākiem iegūta attālināti, aptaujājot.
Izveidot un izmantot ikdienas stundās elektronisku mācību materiālu krātuvi.	Izvirzītais uzdevums ir sasniegts daļēji, ko apliecina sekojoši rādītāji: <ol style="list-style-type: none">1) Svešvalodu metodiskajai komisijai izveidota elektronisko mācību materiālu krātuve, visi skolotāji kopīgo savu stundu piemērus, tematiskos plānus, u.c. materiālus.2) Svešvalodu metodiskās komisijas vadītāja dalās pieredzē metodiskajā padomē, rosinot citas komisijas iesaistīties krātuves papildināšanā.3) Praktisko digitālo prasmju pielietojumu pedagogi demonstrēja pedagogiskās padomes sēdē “Labās prakses piemēri IT un dažādu digitālo iespēju izmantošana attālināto mācību laikā”, atsevišķus piemērus ievietojot skolas elektronisko dokumentu krātuvē.

<p>Prioritāte: Mācību nodarbību organizēšana atbilstoši VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” saturam un pieejai.</p>	
<p>Uzdevumi</p>	<p>Sasniegtie rezultāti</p>
<p>Ieviest un realizēt jaunajam izglītības standartam atbilstošu skolēnu snieguma vērtēšanu.</p>	<p>Izvirzītais uzdevums ir sasniegts pilnībā, ko apliecina sekojoši rādītāji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Skolā pilnveidota un ieviesta vērtēšanas kārtība atbilstoši jaunajam izglītības standartam. 2) Organizēta diskusija sākumskolas skolotājiem par vērtēšanu 1.klasēs. 3) Šogad nav saņemtas sūdzības no vecākiem par semestra un gada vērtējumu izlikšanu.
<p>Īstenot tematiskos plānus 1., 4., 7. un 10.klasēs.</p>	<p>Izvirzītais uzdevums ir sasniegts daļēji, ko apliecina sekojoši rādītāji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1., 4., 7. un 10. klasēs visos mācību priekšmetos īstenoti tematiskie plāni atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem. Tematiskie plāni pielāgoti attālināto mācību laikam. 2) Skolēni apguvuši atsevišķus elementus caurviju prasmēm. 3) Attālināto mācību laikā attīstītas skolēnu pašvadības un IT prasmes.
<p>Izveidot tematiskos plānus 2., 5., 8. un 11. klasēs, iekļaujot caurviju prasmju apguvi.</p>	<p>Izvirzītais uzdevums ir sasniegts daļēji, ko apliecina sekojoši rādītāji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pedagogi metodiskajās komisijās apsprieduši jaunus mācību priekšmetu standartus, programmas atbilstoši 2., 5., 8. un 11. klasei, kopīgi plānojuši mācību saturu. 2) Pedagogi individuāli tematiskajos plānos iekļāvuši caurviju prasmju apguvi. 2021./2022.m.g. jāturpina darbs metodisko komisiju ietvaros.
<p>Organizēt mācību nodarbības atbilstoši snieguma līmeņu aprakstam par “Efektīvu mācību stundu”.</p>	<p>Izvirzītais uzdevums ir sasniegts daļēji, ko apliecina sekojoši rādītāji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vairāk nekā puse skolotāju organizē mācību nodarbības atbilstoši snieguma līmeņu aprakstam par “Efektīvu mācību stundu”. 2) Attālināto mācību laikā katras stundas plāns tika veidots, norādot stundas sasniedzamo rezultātu, procesa organizāciju un atgriezeniskā saites veidu un ievietots e-klasē skolēna dienasgrāmatā. Tas sniedza iespēju pedagogiem un skolēniem veidot mērķtiecīgu mācību satura apguves plānošanu un sadarbību. (Anketās 75% skolēni un viņu vecāki attālināto mācību laikā sadarbību ar mācību priekšmetu skolotājiem vērtēja kā labu vai ļoti labu.) 3) Attālināto mācību laikā mainītā mācību procesa organizatoriskā, metodiskā un didaktiskā struktūra ietekmēja efektīvu izglītības procesu un atgriezeniskās saites realizēšanu.

3.

4. Kritēriju izvērtējums

4.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes ikgadējā plānošana balstās uz attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm un uzdevumiem.	Pilnveidot pašvērtēšanas prasmi – attīstības plānošanā un izvērtēšanā balstīties uz konkrētiem kvalitatīvo un kvantitatīvo sasniedzamo rezultātu mērījumiem.
<ul style="list-style-type: none"> • Stabils, profesionāls un pozitīvs pedagoģu un darbinieku kolektīvs. • Personāls iesaistās kopīgi definēto mērķu sasniegšanā. Katrs skolotājs pašvērtējumā veic sava paveiktā darba analīzi attiecībā pret skolas prioritātēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iedrošināt skolēnus un skolotājus pašiniciatīvas izrādīšanai. • Motivēt skolotājus izvirzīt profesionālās izaugsmes mērķus un izvērtēšanā analizēt to izpildi un turpmākās attīstības vajadzības.
<ul style="list-style-type: none"> • Vadības komandā ietilpst plašāks darbinieku skaits, piemēram, atbalsta komanda, metodiskā padome. • Efektīvs vadības komandas darbs. 	Veidot vienotu izpratni pedagogos un skolas darbiniekos par izglītības programmu mērķiem un to kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem.
<ul style="list-style-type: none"> • Vadītājs īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību un izprot turpmāk veicamo. • Vadītājs katru mācību gadu piesaista finanšu resursus, piemēram, sadarbībā ar vecāku padomi tika atjaunota un labiekārtota skolas bibliotēka. 	

4.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja zināšanas un kompetence izglītības iestādes tiesiskuma jautājumos.	Pilnveidot vadītāja profesionālo kompetenci patstāvīgi izstrādāt iekšējos normatīvos aktus.
<ul style="list-style-type: none"> • Efektīva darbinieku stipro pušu izcelšana. • Vadītājs uzņemas atbildību un vada krīzes situācijas. 	Papildināt zināšanas par līderības veicināšanu kolektīvā.
Vadītājs mērķtiecīgi vada konstruktīvas sarunas.	Pilnveidot prasmi sniegt personalizētu atgriezenisko saiti.
Ētiska vadītāja darbība – vārdu un darbu saskaņa.	Papildināt zināšanas personāla vadībā un organizāciju psiholoģijā.
Labas zināšanas, izpratne un pieredze skolas kā mācīšanās organizācijas pieejas īstenošanā.	Turpināt iepazīties ar Izglītības attīstības pamatnostādņem, Sporta politikas pamatnostādņem un Kultūrpolitikas nostādņem 2021.-2027. gadam un saskaņā ar tām plānot un īstenot izglītības procesu skolā.
Dziļa izpratne par kompetenču pieejas mācību saturā īstenošanu.	Papildināt zināšanas un pieredzi stundu vērošanā datu un informācijas iegūšanai.

4.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra un mērķtiecīga, lietišķi sadarbojas ar dibinātāju.	Radīt kvalitatīvu sadarbības sistēmu ar dibinātāju un pašvaldības struktūrvienībām pēc administratīvi teritoriālās reformas.
Handbola tradīciju uzturēšana un attīstīšana.	Pilnveidot sadarbību ar nozares organizācijām, lai stiprinātu pedagogu un vadības kapacitāti.
Skolā regulāri tiek ieviestas un aktualizētas inovācijas. Plānveidīga skolotāju sagatavošana izglītības procesa inovāciju ieviešanā – dalība projektos DZM, SKOLA 2030.	Plānot datu ieguvī, lai izvērtētu sasniegto un atšķirību starp plānotajiem un esošajiem sasniegumiem.
Izglītības iestādē vadītājs un vadības komanda veido sistēmu produktīvai pedagogu sadarbībai un pieredzes apmaiņai.	
Vecāku informēšana notiek regulāri, un tiek izmantotas daudzveidīgas sadarbības formas.	Organizēt pasākumus, kuros vecāki tiek informēti par izmaiņām mācību saturā, mācīšanas pieejā, mācību sasniegumu vērtēšanā un audzināšanas jautājumos.
Notiek skolas padomes darbība, dažādojot informācijas nodošanas veidus un ievērojot epidemioloģisko situāciju valstī.	Aktivizēt skolas padomes darbību, lai tā iniciētu dažādas aktivitātes un/vai pārmaiņas un būtu reāls atbalsts izglītības iestādes darbam.

4.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem kvalificētajiem pedagogiem.	Plānot pedagogu ataudzi.
Izglītības iestādes vadības atbalsts personāla tālākizglītbai un profesionālās kompetences paaugstināšanai.	Izveidot sistēmu pedagogu profesionālās pilnveides pārraudzībai.
Izglītības iestādē nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	
Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālo darbību.	Iesaistīt pedagogus mērķtiecīgi plānot un īstenot savu nepieciešamo tālākizglītību, lai ieviestu gūtās atziņas ikdienas darbā, dalītos ar labās prakses piemēriem.

5. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

5.1.to īsa anotācija un rezultāti;

“Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001 ietvaros skolā tika īstenotas individuālās pieejas veicinošās aktivitātes – skolotāja palīgs STEM

priekšmetos 1.- 4. klasē un psihologa nodarbības skolēnu sociālo prasmju attīstīšanai 1., 2. un 5. klasēs.

“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 ietvaros 16 skolēni apmeklē individuālas stundas pie mācību priekšmeta skolotājiem vai sociālā pedagoga, vai psihologa pēc sastādīta individuāla plāna. 10 skolotāji apmeklē profesionālās kompetences pilnveides programmu, piedaloties darbnīcā izglītības iestādes darbiniekiem par priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas pasākumu īstenošanu izglītības iestādēs.

“Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta Nr.8.3.5.0/16/I/001 ietvaros skolā darbojas karjeras izglītības konsultants un organizē dažādas karjeras stundas, izglītojošas lekcijas un ekskursijas, tikšanās ar interesantu profesiju pārstāvjiem.

Projekta “E-SPACE (Eco-Schools Project Advancing Circular Economy)” ietvaros skolā tiek integrētas aprites ekonomikas tēmas dabaszinību, mājturības un tehnoloģiju, sociālo zinību mācību stundās un Eko padomes organizētajos pasākumos, lai izglītotu skolēnus, skolotājus, sabiedrību.

6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības iestādei 2020./2021. m. g. nav bijuši noslēgti līgumi, kuri saistīti ar izglītības programmu īstenošanu.

7. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

7.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2020./2021.	Tikumiskās audzināšanas vērtību iedzīvināšana ikdienā. Attālināto mācību elementu iesaistīšana audzināšanas darbā, pasākumu organizēšanā. Skolas darba izvērtēšanas prasmju izkopšana attālināto mācību laikā. Dalība skolēnu dziesmu un deju svētkos e-vidē.
2021./2022.	Patriotisko jūtu un pilsoniskās līdzdalības veicināšana skolas pasākumos un pašpārvaldes darbā. Iepazīšanās ar Latvijas vēsturisko mantojumu, izmantojot Latvijas skolas somas līdzekļus. Skolas prezentācijas izveidošana. Mērķtiecīga darbība karjeras jomā, pielāgota skolēnu vecumam. Uz ekoloģisku dzīvesveidu vērsta virzība, lai saglabātu tīru vidi un skolas zaļo karogu.
2022./2023.	Tikumisko īpašību pilnveidošana un attīstīšana. Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana izglītības iestādes demokrātiskā attīstībā. Izglītojamo izpratnes veicināšana par cilvēka ietekmi uz vidi. Skolēnu atbalsts interešu izglītībā.

7.2. Sasniegtie rezultāti 2020./2021.:

- Lai stiprinātu skolēnu piederības sajūtu un kopības apziņu, tika realizētas audzināšanas aktivitātes attālināto mācību laikā – sagatavots virtuāls patriotisko dziesmu koncerts, kurā uzstājās 1.-6. klašu kolektīvi, 1.-11. klašu kolektīvi attālināti tikās ar skolas vadību, izvērtējot 2020./2021. mācību gadu;

- b) Klašu kolektīvi, izmantojot Latvijas skolas somas piedāvājumu, apmeklēja teātra izrādes, koncertlekcijas, muzeju pedagoģijas nodarbības e-vidē.
- c) Skolēni piedalījās e-dziesmu un deju svētkos – 4.-9. klašu koris sagatavoja video sveicienu, interešu izglītības pulciņš “Dizaina studija” startēja attālinātajā svētku modes skatē “Radi rotājot” ar konceptuālās modes kolekciju “No vaiņaga jostu pinu”.
- d) Aktīvs Eko padomes darbs – iknedēļas sapulces, pasākumu plānošana un organizēšana – “silto džemperīšu diena”, skolas vides novērtējums, u.c. – veicināja skolēnu tikumisko audzināšanu.
- e) Lai uzlabotu skolēnu iesaisti tiešsaistes mācību stundās, veikti grozījumi skolas iekšējās kārtības noteikumos, iekļaujot punktu par skolēna pienākumiem tiešsaistes stundu laikā.

8. Citi sasniegumi

8.1. Skola lepojas ar absolventu centralizēto eksāmenu rezultātiem, kas ļauj ierindoties Draudzīgā aicinājuma skolu reitinga pirmajā desmitniekā.

8.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Izvērtējot 2020./2021. mācību gada 12.klases valsts pārbaudes darbu kopējo statistisko informāciju, var secināt:

- 1) Rezultāti obligātajos centralizētajos eksāmenos virs valsts vidējā rādītāja ir angļu valodā (+ 6,2% punkti), latviešu valodā (+ 7,5% punkti), matemātikā (+ 12,8% punkti) un krievu valodā (+ 3,2% punkti);
- 2) Rezultāti izvēles centralizētajos eksāmenos virs valsts vidējā līmeņa ir ķīmijā (+ 13,1% punkti), zem valsts vidējā rādītāja bioloģijā (- 6,9% punkti).
- 3) Eksāmena daļā – zināšanas un pamatprasmes augstāki rezultāti nekā valsts vidējais rādītājs pamatā ir matemātikā (+ 16,76% punkti), ķīmijā (+ 11,52% punkti), eksāmena daļā – zināšanu lietojums standarta situācijās vidējo rādītāju pārsniedz matemātikā (+ 13,25% punkti), ķīmijā (+ 18,23% punkti) un eksāmena daļā – zināšanu lietojums nestandarta situācijās vidējo rezultātu pārsniedz matemātikā (+ 6,09% punkti), bioloģijā (+ 7,15% punkti), ķīmijā (+ 5,79% punkti). Latviešu valodā visās prasmēs rezultāts ir virs valsts vidējā. Angļu valodā – lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas prasmēs rezultāts ir virs valsts vidējā. Krievu valoda – lasīšanas, klausīšanās un runāšanas prasmēs rezultāts ir virs valsts vidējā.
- 4) Pēdējo trīs gadu sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir stabili virs valsts vidējā rādītāja.
- 5) Matemātikas eksāmena daļā “zināšanu lietojums nestandarta situācijās” vērojams uzlabojums - vidējais pieaugums no 7 uz 22 procentiem, salīdzinot ar 2020.gada rezultātiem.

Izglītības iestādes vadītājs

Aldis Rakstiņš