

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Skrīveru novadā

11.08.2020.

Nr.1-5/9

**SKOLĒNU VECĀKU UN CITU PERSONU
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA
ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLĀ**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā skolēnu vecāki un citas personas uzturas Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā (turpmāk- Skola).

2. Cita persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Andreja Upīša Skrīveru vidusskola.

2. Uzturēšanās kārtība skolā

3. Cita persona (apmeklētājs), ieejot skolā:

3.1. pierēģistrējas pie skolas dežuranta 1.stāva vestibilā (pie skolēnu garderobēm), nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, paredzamo uzturēšanas ilgumu, tālruņa numuru;

3.2. uzrāda personas apliecinošu dokumentu;

3.3. iepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem;

3.4. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai:

3.4.1. nosaka ķermeņa temperatūru;

3.4.2. dezinficē rokas ar spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli;

3.4.3. ievēro 2 metru distanci.

4. 1.klašu skolēnus drīkst pavadīt un sagaidīt gaitenī, kur atrodas klases telpa.

5. Ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti ar Skolas darbinieku, dežurants var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu.

6. Skolēni ar apmeklētāju var tikties 1.stāva vestibilā pie skolēnu garderobēm.

7. Par apmeklētāja uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

8. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

9. Skolas telpās **aizliegts** uzturēties alkohola vai kādu citu apreibinošo vielu ietekmē.

10. Apmeklētājs, kurš uzturas skolā bez pierēģistrēšanās, vai neievēro šos kārtības noteikumus tiek izraidīts ārpus skolas telpām (nepieciešamības gadījumā izsauc pašvaldības policiju).

11. Atzīt par spēku zaudējušiem 04.04.2010.iekšējiem noteikumiem Nr.1-5/9 “Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā”.

Direktors

A.Rakstiņš

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2020.gada 12.augustā

Nr.1-5/27

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, nosaka drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā (turpmāk- skola):

- 1.1. informēšana;
- 1.2. veselības uzraudzība;
- 1.3. rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā;
- 1.4. distancēšanās pasākumi;
- 1.5. higiēnas nodrošināšana;
- 1.6. internāta izmantošana.

II. Informēšana un veselības uzraudzība

2. Skola informē darbiniekus, skolēnus, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus un citas personas par piesardzības pasākumiem, izvietojot pie informācijas stenda:

- 2.1. brīdinājumu, ka skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekciju slimības pazīmes;
- 2.2. brīdinājumu par distances ievērošanu;
- 2.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus.

3. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

4. Ja skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, sadarbībā ar Skrīveru novada domi pieņem lēmumu par tālāko rīcību.

III. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā

5. Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra (lielāka par 37,5⁰C)):

5.1. izolē skolēnu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, skolēns un darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguma aizsegu.

5.2. skolas māsa organizē sazināšanos ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pie skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

5.3. skolēns tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

6. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra (lielāka par 37,5⁰C)), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts noslēdzis darbnespējas lapu).

7. Ja darbiniekam vai skolēnam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

8. Vecāki vai likumiskie pārstāvji nekavējoties informē skolas direktoru, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.

IV. Distancēšanās pasākumi

9. Skola nosaka skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību skolā, konkretizējot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu.

10. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju (koplietošanas telpu piepildījumu un skolēnu plūsmas organizēšanu), skola vienas klases ietvaros, organizējo t mācību darbu:

10.1. nosaka šādu mācību stundu sākuma un beigu laiku:

8.30-9.10; 9.15-9.55; 10.00-10.40; 10.45-11.25; 11.30-12.10; 12.20-13.00; 13.15-13.55; 14.00-14.40; 14.45-15.25.

10.2. nosaka skolas rīcībā esošo visu telpu izmantošanu mācību organizācijai un klašu izvietojumam:

10.2.1. 1.-4 klašu skolēniem mācību process tiek organizēts tikai vecajā korpusā;

10.2.2. 5.-12.klašu skolēniem mācību process tiek organizēts jaunajā korpusā, izņemot fizikas kabinetu Nr.V-3, mājturības kabinetu Nr.V-2 un krievu valodas kabinetu Nr.V-1, kas atrodas vecajā korpusā;

11. Ja skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, sadarbībā ar Skrīveru novada domi pieņem lēmumu par mācību procesa organizēšanu maiņās, daļēji attālināti vai attālināti.

12. Komunikācijas kanāli ar skolēniem un vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir e-klase, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas:

12.1. skolēna vecāki vai pilnvarota persona par skolēna saslimšanu nekavējoties obligāti informē klases audzinātāju pa tālruni vai skolas administrāciju pa tālruni 27875376;

12.2. sociāla palīdzība - saziņa ar skolas sociālo pedagogu Leldi Salzemnieci e-klases pastā vai darba laikā pa tālruni 26176816;

12.3. psihologa palīdzība - saziņa ar skolas psihologiem Vēsnu Bērziņu vai Aelitu Beitiku e-klases pastā;

12.4. citi jautājumi - saziņa e-klases pastā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;

12.5. saziņa ar skolas direktoru pa tālruni 29105065 vai e-klases pastā.

13. Skola organizē skolēnu un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu skolēnu un vecāku drūzmēšanos:

13.1. 1.-3.klašu skolēni ienāk skolā pa ārdurvīm Nr.2, durvis atvērtas no plkst.7.30,

4-12.klašu skolēni ienāk skolā pa ārdurvīm Nr.1, durvis atvērtas no plkst.7.00.

13.2. visas skolas ārdurvis no plkst.9.20 līdz plkst.13.50 ir slēgtas, attaisnota ieeja un izeja skolēniem pa ārdurvīm Nr.1;

14. Individuāla skolēnu došanās bez attaisnojoša iemesla ārpus skolas teritorijas mācību stundu laikā ir aizliegta.

15. Starobrīžu laikā skolēnu, darbinieku un apmeklētāju plūsma jaunajā korpusā notiek pa galvenajām kāpnēm uz augšu un pa rezerves kāpnēm uz leju, ievērojot distanci starp klasēm 1 metru, starp citām personām - 2 metri.

16. Ievērojot mācību stundu sarakstu, kā arī, ņemot vērā skolā pastāvošo skolēnu plūsmas plānojumu, skola organizē skolēnu ēdināšanu:

- 16.1. 1-4.klases no plkst.10.30 – plkst.11.10;
16.2. 5.-12.klases plkst.11.30 - plkst.13.10.

V. Higiēnas nodrošināšana

17. Skola nodrošina visiem skolēniem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem skolas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu un nosaka prasības par higiēnas ievērošanu.

18. Ieejot skolā, visi skolēni, skolēnu vecāki un likumiskie pārstāvji, darbinieki, pakalpojumu sniedzēji un citi skolas apmeklētāji dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;

19. Skolā izvietota skolēniem pieejama informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.

20. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

21. Par klases telpas vēdināšanu atbild mācību priekšmeta skolotājs.

22. Skolā regulāri veic telpu uzkopšanu saskaņā ar skolas māsas izstrādātu kārtību.

VI. Internāta izmantošana

23. Izmitinot skolēnus skolas internātā, skola ievēro šādus principus:

23.1. koplietošanas telpas tiek izmatotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta skolēnu pulcēšanās koplietošanas telpās;

23.2. koplietošanas telpu (dušas telpa, virtuve) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu distances 2 m ievērošanu un nepieļautu skolēnu pulcēšanos;

23.3. ieejot internātā, visi skolēni, skolēnu vecāki un likumiskie pārstāvji, darbinieki, pakalpojumu sniedzēji un citi internāta apmeklētāji dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;

23.4. internātā regulāri veic telpu uzkopšanu saskaņā ar skolas māsas izstrādātu kārtību;

23.5. internāta telpās tiek izvietota skolēniem pieejama, skaidri salasāma informācija par piesardzības pasākumiem Covi-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas internātā.

Direktors

Aldis Rakstiņš

Rakstiņš 29105065

19.08.2020.

Skrīveru novadā

Nr.3-6/1

Grozījumi noteikumos

“Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI”

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Izdarīt 2019.gada 27.augusta iekšējos noteikumos “Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi” šādus grozījumus:

1. Izteikt 4.12.punktu šādā redakcijā:

4.12. Uzņemt atbildību par obligāto skolēna dokumentu (skolēna apliecību, liecību un 1.-4.klasēs dienasgrāmatu) lietošanu un glabāšanu, ievērojot noteikumus.

2. Izteikt 4.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

4.14. Ja skolēns izmanto dienasgrāmatu, katras nedēļas beigās iepazīstina vecākus ar ierakstiem un saņem vecāku parakstu, bet ikdienā izmanto e-klases iespējas.

Direktors

A.Rakstiņš

SASKAŅOTS
ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas
pedagoģiskās padomes
2020.gada 27.augusta sēdes lēmumu

RĪKOJUMS
Skrīveru novadā

2020. gada 19.augustā

Nr.1-10/21

Par grozījumiem iekšējās kārtības noteikumos
Covid-19 infekcijas izplatības laikā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" Covid-19 infekcijas izplatības laikā atcelt 2019.gada 27.augusta iekšējo noteikumu Nr.3-6 "Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi" 2.3., 2.4., 2.5. un 2.7.punktus un to vietā ievērot 2020.gada 12.augusta iekšējos noteikumus Nr.1-5/27 "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības".

Direktors

A.Rakstiņš

Salmiņa 65197626

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Noteikumos lietotie termini:

1.1.1. skola – Skrīveru novada domes dibināta iestāde, kuras uzdevums ir izglītības programmu īstenošana – Andreja Upīša Skrīveru vidusskola;

1.1.2. skolēns – izglītojamais, kurš apgūst izglītības programmu;

1.1.3. skolotājs – fiziska persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija-piedalās izglītības programmu īstenošanā;

1.1.4. izglītības process – mērķtiecīgi organizēta zināšanu, prasmju un attieksmes apguve mācību un audzināšanas darbā, veidojot cilvēka personību;

1.1.5. mācību process – mērķtiecīgi organizētas mācīšanās un mācīšanas tiešā norise, kurā skolotāja un skolēna ciešā mijiedarbībā tiek apgūta jauna informācija, papildinātas zināšanas, iegūtas jaunas prasmes un iemaņas;

1.1.6. ārpusklases nodarbības – nodarbības, kurās skolēni pilnveido savas spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību;

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar:

1.2.1. Vispārējās izglītības likumu;

1.2.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;

1.2.3. Izglītības likumu;

1.2.4. Skolas nolikumu;

1.2.5. Skrīveru novada saistošajiem noteikumiem „Par sabiedrisko kārtību un sanitāro tīrību Skrīveru administratīvajā teritorijā”;

1.2.6. Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 133 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

1.2.7. Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”

1.3. Noteikumi nosaka:

1.3.1. izglītības procesa organizāciju skolā;

1.3.2. skolēna tiesības;

1.3.3. skolēna pienākumus;

1.3.4. drošību skolā;

1.3.5. aizliegumus;

1.3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.3.7. iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas, skolēnu un vecāku iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtību.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

2.1. Mācību stundas skolā sākas plkst. 8.30 un notiek atbilstoši direktora apstiprinātam mācību stundu sarakstam. Skolas durvis ir atvērtas no plkst. 7.00.

2.2. Skolēniem jāierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.

2.3. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:

Mācību stundas: 8.30-9.10; 9.20 – 10.00; 10.10 – 10.50; 11.00 – 11.40; 11.50 – 12.30; 12.30 – 13.10; 13.15 – 13.55; 14.00 – 14.40; 14.45 – 15.25; 15.30 – 16.10

Starpbrīži: 9.10 – 9.20; 10.00 – 10.10; 10.50 – 11.00; 11.40 – 11.50; 13.10 – 13.15; 13.55 – 14.00; 14.40 – 14.45; 15.25 – 15.30

Pusdienu starpbrīži: 1.-4.klasēm 11.40 – 12.30; 5. – 12.klasēm 12.30 – 13.15.

2.4. Mācības notiek kabinetos, kas norādīti mācību priekšmetu stundu sarakstā. 1.– 4.klašu skolēni uz citu kabinetu dodas kopā ar skolotāju.

2.5. Mācību procesa laikā skolēni atrodas skolā. Pirms mācību stundām skolēni uzturas gaitenēs vai ar skolotāja atļauju klasē. Lai garantētu skolēnu drošību, skolas durvis tiek slēgtas no pulksten 9:20 līdz 11:50. Ieeja un izeja (attaisnota) no skolas šajā laikā pa durvīm no pasta puses.

2.6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

2.7. Skolēni, kuriem ir brīvstunda, uzturas skolas bibliotēkā, gaitenī pie garderobēm vai ēdnīcā.

2.8. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties sporta stundā, tad viņš ierodas kopā ar klasi un pilda skolotāja norādījumus.

2.9. Izmaiņas mācību stundu sarakstā nākamajai dienai rakstiski tiek paziņotas informācijas stendā pie stundu saraksta līdz plkst.12.30 un www.auv.lv. 5.- 12. klašu skolēni un skolotāji pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar nākamās dienas izmaiņām stundu sarakstā. 1.-4.klašu skolēnus par izmaiņām stundu sarakstā informē klases audzinātājs.

2.10. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši iekšējiem noteikumiem “Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

2.11. Mācību priekšmeta skolotājs katru darba dienu līdz plkst.17.00 reģistrē mācību stundas apmeklējumu „e-klases” žurnālā, visus skolēnus, kuru nav klasē, atzīmē ar „n”.

2.12. Vecāki informē klases audzinātāju (vai zvanot uz skolas kancelejas pa tālruni 65197626, 27875376) **iepriekš vai tās pašas mācību dienas laikā**, ja skolēns nevar apmeklēt skolu vai kādu mācību priekšmeta stundu.

2.13. Par 1-3 kavētām mācību dienām skolēns iesniedz klases audzinātājam vecāku ziņojumu, nepārsniedzot 6 dienas semestrī; par 4 un vairāk dienām pēc kārtas – ārsta izziņu. No sporta stundām vecāks drīkst lūgt atbrīvot ne vairāk kā četras reizes semestrī, pārējie atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu.

2.14. Ja skolēns mācību laikā plāno doties ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā (ilgāk par trim mācību dienām), tad vecāki informē klases audzinātāju ne vēlāk kā nedēļu iepriekš un raksta direktoram adresētu iesniegumu, lai saņemtu atļauju. Skolēnam iepriekš jāvienojas ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem par individuālā darba grafiku mācību vielas **patstāvīgai** apgūšanai un ieskaišu kārtošanai. Ar šo vienošanos jāiepazīstina vecāki. Klases audzinātāja un vecāku parakstīto dokumentu apstiprina skolas direktors. Vienošanās oriģinālu skolēns iesniedz klases audzinātājam, sev patur kopiju. Klases audzinātājs kavējumus attaisno tikai tad, kad ir veikta vienošanās punktu izpilde visos mācību priekšmetos.

2.15. Ja skolēns mācību laikā plāno apmeklēt kursus (augstskolu sagatavošanas u.c.), tad skolēnam iepriekš jāvienojas ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem par individuālu darba grafiku mācību vielas **patstāvīgai** apgūšanai un nobeiguma darbu kārtošanai. Ar šo vienošanos jāiepazīstina vecāki. Klases audzinātāja un vecāku parakstīto dokumentu apstiprina skolas direktors. Vienošanās oriģinālu skolēns iesniedz klases audzinātājam, sev patur kopiju. Klases audzinātājs kavējumus attaisno tikai tad, kad ir veikta vienošanās punktu izpilde visos mācību priekšmetos.

2.16. Ja skolēns mācību stundu laikā pārstāv skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.), attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs izsūta rakstisku dalībnieku sarakstu visiem skolotājiem e-klases pastā.

2.17. Attaisnojošie dokumenti par kavējumiem skolēnam jāiesniedz klases audzinātājam trīs darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā. Atbrīvojums no sporta stundām jāuzrāda (reģistrēšanai) sporta skolotājam pirmajā sporta stundā un pēc tam jāiesniedz klases audzinātājam.

2.18. Par neattaisnotām tiek uzskatītas visas kavētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājs nav mutiski informēts (atbilstoši 2.13.) vai nav iesniegts attaisnojošs dokuments. Par katru neattaisnoti kavētu mācību stundu skolēns raksta klases audzinātājam paskaidrojumu.

2.18.1. ja skolēns nav ieradies skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu;

2.18.2. ja skolēns neattaisnoti nav apmeklējis skolu 10 (desmit) mācību stundas semestrī, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam. Par kavējuma iemesliem skolēns (1. – 4. klašu skolēns kopā ar vecākiem) atskaitās skolas administratīvajai komisijai;

2.18.3. ja skolēns vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam, kurš nekavējoties rakstiski informē pašvaldības sociālo dienestu un izglītības pārvaldes iestādi. Minēto iestāžu speciālisti atbilstoši kompetencei noskaidro skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju bāriņtiesai un citām institūcijām;

2.18.4. ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, direktors par to informē sociālo dienestu un bāriņtiesu. Ja minētajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, direktors par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.”

2.19. Masu pasākumu laikā skolas ārdurvis jāslēdz 1 stundu pēc pasākuma sākuma. 1.-4.klašu masu pasākumi jābeidz ne vēlāk kā plkst.17.00; 5.-8 klašu pasākumi jābeidz ne vēlāk kā plkst.20.00; 9.-12.klašu pasākumi jābeidz ne vēlāk kā plkst.22.00. Žetonu vakara, Ziemassvētku un izlaiduma norises laiks var tikt pagarināts. Skolēnu aiziešanu no skolas pirms pasākuma beigām pārrauga dežūrējošais skolotājs.

2.20. Klases vakarus drīkst rīkot tikai ar direktora atļauju, pamatojoties uz klases iesniegumu (kurā uzrādīts pasākuma plāns, atbildīgie, vieta un laiks, saskaņojums ar klases audzinātāju) līdz plkst.20.00. Klases vakara dalībnieki uzturas tikai pasākuma norises telpā.

3. SKOLĒNA TIESĪBAS

3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

3.2. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē, apmeklējot konsultācijas (konsultāciju grafiks informācijas stendā), ja mācību vielu nav apguvis attaisnojošu iemeslu dēļ.

3.3. Izglītošanās procesā izmantot bez maksas skolas telpas, bibliotēku (darba laiks pēc apstiprināta grafika), sporta zāli (atbilstoši skolas direktora apstiprinātajam sporta zāles izmantošanas grafikam) un skolā esošos mācību līdzekļus.

3.4. Saņemt motivētu zināšanu novērtējumu.

3.5. Izveidot skolēnu pašpārvaldi, piedalīties tās darbībā atbilstoši skolēnu pašpārvaldes reglamentam. Piedalīties sabiedriskajā darbībā skolā, pagastā, valstī.

3.6. Saņemt bezmaksas profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību. Medmāsas darba laiks 8.00 – 16.00.

3.7. Izmantot skolas psihologa palīdzību. Darba laiks atbilstoši direktora apstiprinātajam grafikam, ar kuru var iepazīties informācijas stendā.

3.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos, uz netraucētu darbu mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.

3.9. Domstarpību gadījumos informēt vai lūgt palīdzību skolēnu pašpārvaldei, skolotājiem, direktora vietniekiem vai skolas direktoram.

3.10. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus:

3.10.1. 2. – 4. klašu skolēniem par labiem sasniegumiem mācībās un kulturālu uzvedību pateicības rakstu 1. un 2. semestra noslēgumā;

3.10.2. 5. – 12. klašu skolēniem par labiem sasniegumiem mācībās un kulturālu uzvedību pateicības rakstu 1. semestra noslēgumā un piemiņas nozīmītes 2. semestra noslēgumā;

3.10.3. par panākumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citās aktivitātēs, aizstāvot skolas godu, mācību gada noslēgumā apbalvo ar Skrīveru novada balvām un notiek fotografēšanās stendam „Skolas lepnums”;

3.10.4. par aktīvu sabiedrisko un ārpusstundu darbu, atsaucību, veicot dažādus pienākumus, 12.klašu skolēni tiek ierakstīti skolas Goda grāmatā;

3.10.5. par atsaucīgu, savlaicīgu un labu ikdienas pienākumu, lūgumu izpildi skolēns saņem uzslavu. To mutiski vai rakstiski (skolēna dienasgrāmatā) var veikt klases audzinātājs, jebkurš skolotājs vai skolas darbinieks, ja to uzskata par nepieciešamu.

4.SKOLĒNA PIENĀKUMI

4.1. Apmeklēt skolu un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pamatizglītību vai vidējo izglītību.

4.2. Ievērot skolas nolikumā noteikto kārtību, iekšējās kārtības, ugunsdrošības, ceļu satiksmes, elektrodrošības noteikumus un citus drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos.

4.3. Ar savu rīcību nediskreditēt skolu.

4.4. Ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses. Mācību stundā izpildīt priekšmeta skolotāja prasības un norādījumus.

4.5. Ievērot kārtības noteikumus garderobēs, tualetēs, ēdnīcā, internātā, mācību kabinetos.

4.6. Precīzi izpildīt instrukcijas ārkārtas gadījumos (evakuācija, dabas stihija u.c.).

4.7. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

4.8. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.

4.9. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību valsts un skolas simboliem un latviešu valodu. Valsts himnas izpildīšanas laikā ieņemt miera stāju un dziedāt Valsts himnu.

4.10. Valsts un skolas svētkos ierasties svētku apģērbā: meitenēm – balta blūze un tumši svārki vai bikses, kurpes; zēniem – balts krekls, tumšas uzvalka bikses, vēlama žakete vai vienkrāsains

džemperis bez uzrakstiem, kaklasaite vai taurenītis, kurpes. 1.- 4.klašu skolēniem svētku apģērbs ir arī skolas veste.

4.11. Mācību stundās ierasties ar izpildītiem mājas uzdevumiem un nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem un piederumiem. Pirms mācību stundas sākuma informēt priekšmeta skolotāju, ja attaisnojošu iemeslu (konkrētu) dēļ nav sagatavojies stundai.

4.12. Uzņemties atbildību par obligāto skolēna dokumentu (skolēna apliecību, liecību un 1.-4.klasēs dienasgrāmatu) lietošanu un glabāšanu, ievērojot noteikumus.
(ar 19.08.2020. grozījumiem Nr.3-6/1)

4.13. Obligāti lietot savu (skolēns - skolēna, vecāks - vecāka) E- klases kontu.

4.14. Ja skolēns izmanto dienasgrāmatu, katras nedēļas beigās iepazīstina vecākus ar ierakstiem un saņem vecāku parakstu, bet ikdienā izmanto e-klases iespējas.
(ar 19.08.2020. grozījumiem Nr.3-6/1)

4.15. Pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.

4.16. Pēc spējām un interesēm apmeklēt ārpusstundu vai ārpusskolas nodarbības.

4.17. Skolā ierasties mācību darbam piemērotā, tīrā, kārtīgā apģērbā. Virsdrēbes un ielas apavus (auduma maisiņā) atstāt garderobē, skolas telpās uzturēties maiņas apavos. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

4.18. Saudzēt skolas vidi, rūpēties par inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību. Ievērot skolotāju norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot skolotājam vai skolas administrācijai (pretējā gadījumā skolēns ir līdzatbildīgs materiālajos zaudējumos).

4.19. Sveicināt skolotājus un citus pieaugušos.

4.20. Pildīt klases dežuranta un citus uzticētos pienākumus klasē.

4.21. 1.-12.klašu skolēniem piedalīties pavasara, rudens skolas apkārtnes un pagasta kultūrvēsturisko vietu sakopšanas darbos, kuri notiek audzināšanas procesa ietvaros (audzināšanas, mājturības un tehnoloģiju stundās vai citā laikā).

5. AIZLIEGUMI

5.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, spēlēt kārtis un citas azartspēles.

5.2. Ienest skolā dzīvniekus un priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu skolēnu drošību. Skolotājiem ir tiesības tos atsavināt un nodot skolas direktoram vai atdot skolēna vecākiem.

5.3. Pārvietoties pa skolas gaitenīiem ēdot un dzerot. Mācību stundas laikā ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju. To darīt tikai norādītajās vietās (ēdnīcā, gaitenī pie sarīkojumu zāles vai starpbrīžos klasē, ja to atļauj skolotājs). Pārtika jāuzglabā atsevišķā maisiņā skolēna somā. Skolā aizliegts ienest saulespuķu sēklas.

5.4. Mācību stundas laikā lietot mobilos telefonus, tiem jābūt atslēgtiem un jāglabājas somā. Bez skolotāja atļaujas lietot stundās atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces. Skolotājam ir tiesības tos atsavināt un atdot skolēna vecākiem vai skolas direktoram, ja tas ir traucējis mācību procesā.

5.5. Bojāt skolas un citu skolēnu īpašumu.

5.6. Bez vajadzības uzturēties garderobēs.

5.7. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus skolēnus, skolotājus un citus darbiniekus), huligāniski uzvesties, piesavināties skolas vai citu skolēnu materiālās vērtības.

5.8. Nēsāt ķēdes, pārspīlētas rotājumus, garus nagus, pīrsingus, izaicinošas frizūras un citus mācību procesu neveicinošus priekšmetus, kas var apdraudēt paša un citu skolēnu drošību un veselību.

5.9. Demonstrēt intīmu fizisku tuvību.

5.10. Sēdēt uz palodzēm.

5.11. Ierasties skolā šortos, netīrā, nekulturālā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju un apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu plecu un jostas daļu.

5.12. Izmīdīt zālāju, apstādījumus, piegružot skolu un tās teritoriju.

5.13. Mācību stundas laikā iziet no klases bez skolotāja atļaujas.

6. DROŠĪBA SKOLĀ

6.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katra gaitēņa galā pie centrālajām kāpnēm. Informatīvajā stendā pie skolas garderobēm atrodas iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi.

6.2. Nepiederošas personas skolā uzturas, ievērojot noteikumus „Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā”, kas atrodas informācijas stendā pie skolas garderobēm.

6.3. Skolā ir izstrādāti drošības noteikumi (atrodas skolas kancelejā):

6.3.1. „Par ugunsdrošību” Nr.7;8;9 (instruētājs klases audzinātājs – 1.-12.klasēs katru gadu septembrī);

6.3.2. „Par elektrodrošību” Nr.10;11;12 (instruētājs klases audzinātājs - 1.-12.klasēs katru gadu septembrī);

6.3.3. „Par pirmās palīdzības sniegšanu” Nr.13;14;15 (instruētājs klases audzinātājs – katru gadu septembrī);

6.3.4. „Drošības noteikumi fizikas kabinetā” (Nr.1); „Drošības noteikumi sporta nodarbībās un sacensībās” (Nr.2); „Drošības noteikumi informātikas kabinetā”(Nr.3); „Drošības noteikumi ķīmijas kabinetā un laboratorijā”(Nr.4); „Drošības noteikumi mājturības kabinetā” (Nr.5); „Drošības noteikumi bioloģijas kabinetā”(Nr.6) (instruētājs kabineta vadītājs, priekšmeta skolotājs- 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību);

6.3.5. „Par drošību ekskursijās un pārgājienos. Personu higiēna” (Nr.16) (instruētājs- klases audzinātājs, vai atbildīgā persona- pirms katras ekskursijas, pārgājiena);

6.3.6. „Drošības noteikumi masu pasākumos”(Nr.17) (instruētājs- klases audzinātājs vai atbildīgā persona- pirms katra pasākuma).

6.3.7. drošības noteikumos iekļauta informācija par rīcību ekstremālās situācijās, nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ūdens un ledus, personas higiēnu un darba higiēnu, par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus, par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.

6.3.8. skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē Drošības instruktāžu veidlapās. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

6.4. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā, skolotājs vai darbinieks nekavējoties ziņo skolas direktoram, kā arī vecākiem. Direktors pēc nepieciešamības ziņo Valsts policijai.

Ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēna dzīvību, tiek nekavējoties informēts skolas direktors, izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, kā arī ziņots vecākiem.

Ja minētajos gadījumos ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga vai darbinieka nepastarpināta rīcība, tas rīkojas patstāvīgi, par to informējot direktoru.

6.5. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ziņo jebkuram tuvumā esošam skolotājam vai skolas darbiniekam, kurš nekavējoties informē skolas direktoru mutiski un līdz darba dienas beigām iesniedz rakstisku ziņojumu.

6.6. Ja skolēns papildus vēlas saņemt atbalstu no citiem speciālistiem, iespējams zvanīt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai uz uzticības tālruni 116111.

6.7. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, skolas darbinieks vai pedagogs nekavējoties ziņo skolas direktoram mutiski un līdz darba dienas beigām iesniedz rakstisku ziņojumu.

6.8. Ja skolēns skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.8.1. skolotājs vai darbinieks informē direktoru par skolēna uzvedību, arī rakstiski ne vēlāk kā līdz darba dienas beigām, tiek ziņots vecākiem;

6.8.2. direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

6.8.3. direktors rakstiski 3 darba dienu laikā pēc konstatētā pārkāpuma nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;

6.8.4. direktors nedēļas laikā pēc konstatētā pārkāpuma rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situāciju;

6.8.5. direktors nepieciešamības gadījumā nodrošina sadarbību ar Skrīveru novada sociālā dienesta darbiniekiem vai sadarbības novadu izglītības pārvaldes speciālistiem, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;

6.8.6. ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai. Pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem skolēniem.

7. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

7.1. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:

7.1.1. mutisks aizrādījums;

7.1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

7.1.3. skolas direktoram adresēts skolēna rakstisks paskaidrojums;

7.1.4. klases audzinātāja vai sociālā pedagoga paziņojums vecākiem;

7.1.5. pārrunas pie skolas administrācijas;

7.1.6. vecāku uzaicināšana uz skolu;

7.1.7. jautājuma izskatīšana pedagoģiskajā padomē, skolas padomē, Skrīveru novada administratīvajā komisijā;

7.2. Piemērojami šādi disciplinārsodi :

7.2.1. brīdinājums;

7.2.2. rājiens;

7.2.3. stingrais rājiens;

7.2.4. 10.-12.klašu skolēniem – atskaitīšana no skolas.

7.3. Skolas vai citu skolēnu inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu skolēnam jāiesniedz direktoram adresēts paskaidrojums.

8. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU IZSTRĀDES, SASKAŅOŠANAS, APSTIPRINĀŠANAS, SKOLĒNU UN VECĀKU IEPAZĪSTINĀŠANAS UN GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Iekšējās kārtības noteikumus izdod skolas direktors, konsultējoties ar skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un pedagoģisko padomi.

8.2. Iekšējās kārtības noteikumus publicē www.auv.lv, ar tiem var iepazīties informācijas stendā.

8.3. Par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem katru gadu septembrī atbild klases audzinātājs, ja skolēns tiek uzņemts skolā mācību gada laikā, tad administrācijas pārstāvis.

Iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē Drošības instruktāžu veidlapās. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

8.4. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos var tikt veikti pēc skolēnu pašpārvaldes, skolas padomes, pedagoģiskās padomes ierosinājuma un direktora apstiprinājuma.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

9.1. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2018.gada 28. augusta iekšējos noteikumus Nr.3-6 „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

A.Rakstiņš

SASKAŅOTS
Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas
pedagoģiskās padomes
2019.gada 27.augusta sēdē